

หลักฐานประกอบการลาออกจากราชการตามแนวทางการให้ข้าราชการลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุ ตามมติ กขท. ประจำปีงบ.๕๘

เอกสารประกอบการลาออกจากราชการตามแนวทางฯ

๑. หนังสือขอลาออกจากราชการตามแนวทางการให้ข้าราชการลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุ
๒. หนังสือรับรองการลาออกจากราชการตามแนวทางการให้ข้าราชการลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุ
๓. กรณีผู้สมัครเข้าร่วมตามแนวทางฯ เป็นปัจจุบันไม่สมัครเข้าร่วมตามแนวทางฯ จะต้องยื่นหนังสือขอรับรองการลาออกจากราชการตามแนวทางฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. หนังสือตรวจสอบหนี้สินหน่วยด้านสังกัด กรณีมีหนี้สินให้ทำหนังสือยอมรับสภาพหนี้ (ถ่ายเอกสารจำนวน ๑ ชุด)
๕. หนังสือตรวจสอบหนี้สิน สก.ทร. กรณีมีหนี้สินให้ทำหนังสือยอมรับสภาพหนี้ และกรณีเป็นผู้ค้ำประกัน จะต้องเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน (ถ่ายเอกสารจำนวน ๑ ชุด)
๖. หนังสือตรวจสอบหนี้สินสหกรณ์ออมทรัพย์ของหน่วย กรณีมีหนี้สินให้ทำหนังสือยอมรับสภาพหนี้ และกรณีเป็นผู้ค้ำประกัน จะต้องเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน (ถ่ายเอกสารจำนวน ๑ ชุด)
๗. หนังสือตรวจสอบหนี้สิน สอ.วด. กรณีมีหนี้สินให้ทำหนังสือยอมรับสภาพหนี้ (ถ่ายเอกสารจำนวน ๑ ชุด)
๘. หนังสือตรวจสอบหนี้สินกิจการปลดหนี้สินของ ทร. กรณีมีหนี้สินต้องนำเงินมาชดใช้ (ถ่ายเอกสารจำนวน ๑ ชุด)

เอกสารประกอบการขอพระราชทานยศฯ สูงขึ้นอีก ๑ ชั้นยศ

๑. สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก จำนวน ๑ ชุด (สำเนาถูกต้องจากฉบับจริง)
 ๒. สำเนาคำสั่งเลื่อนยศครั้งสุดท้ายหรือราชกิจจานุเบกษา จำนวน ๒ ชุด (สำเนาถูกต้องจากฉบับจริง)
 ๓. สำเนาคำสั่งบำเหน็จเงินเดือนครั้งปีแรก จำนวน ๑ ชุด (สำเนาถูกต้องจากฉบับจริง)
 ๔. สำเนาคำสั่งบำเหน็จผู้ที่ผ่านการประเมินให้ได้รับเงินเดือน ระดับ น.๕ (สำเนาถูกต้องจากฉบับจริง)
 ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
-