



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทร. (กทพ.สบส. โทร. ๕๘๑๖๓)

ที่ กท ๐๕๐๓/

วันที่ เม.ย.๕๙

เรื่อง การยื่นขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

เสนอ นชต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.

ด้วยกรมบัญชีกลางจะจัดให้มีระบบการยื่นขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ รวมทั้งการขอรับเงิน กบข.ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะออกจากราชการ ในการยื่นเรื่องขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ รวมทั้งการขอรับเงิน กบข. ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ สอบถามข้อมูลการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ พิมพ์หนังสือส่งจ่าย พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย พิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย โดยมีขั้นตอนการดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การขอรับรหัสผ่าน ให้ผู้ที่จะออกจากราชการกรอกรายละเอียด เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ จากนั้นระบบจะตรวจสอบข้อมูลกับระบบจ่ายตรงเงินเดือนและระบบทะเบียนประวัติ ถ้าพบและข้อมูลตรงกัน ระบบจะแสดงรหัสผ่านที่หน้าจอ และเข้าสู่การทำงานในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบข้อมูลบุคคล โปรแกรมจะแสดงข้อมูลของผู้ยื่นขอรับสิทธิ โดยมีรายละเอียด วันที่เริ่มนับเวลาราชการ สถานะสมาชิก กบข. เหตุที่ออก วันที่ออกจากราชการ ตำแหน่ง สังกัดสุดท้าย จังหวัด ข้อมูลบัญชีธนาคาร สาขา เลขที่บัญชีธนาคาร เงินเดือน ทั้งนี้ผู้ยื่นขอรับสิทธิต้องตรวจสอบข้อมูลและกรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เมื่อออกจากราชการไปแล้ว (ไม่จำเป็นต้องเป็นที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)

ขั้นตอนที่ ๓ เลือกประเภทเงินที่ประสงค์ขอรับ

ขั้นตอนที่ ๔ ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ

ขั้นตอนที่ ๕ บันทึกค่าลดหย่อน

ขั้นตอนที่ ๖ ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ โปรแกรมจะคำนวณเงินเบี้ยหวัด บำนาญและบำเหน็จดำรงชีพ (ถ้ามี) โดยอัตโนมัติ และผู้ยื่นขอรับสิทธิต้องยืนยันข้อมูลทั้งหมดเพื่อส่งส่วนราชการผู้ขอ (กพ.ทร.)

อนึ่ง หากผู้ยื่นขอรับสิทธิพบข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน และต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอ (กพ.ทร.) ทราบ สามารถบันทึกรายละเอียดได้ที่ช่องขอแก้ไขข้อมูล ซึ่งจะอยู่บริเวณด้านล่างของแต่ละหน้า เมื่อส่วนราชการผู้ขอตรวจสอบแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลแล้ว จะส่งข้อมูลในระบบพร้อมสมุดประวัติรับราชการเล่ม กพ.ทร. และหนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวิคูณฉบับจริง ให้หน่วยอนุมัติจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ดำเนินการต่อไป ดังนั้นจึงขอให้ผู้ที่จะออกจากราชการทำการตรวจสอบประวัติรับราชการและหนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวิคูณ รายละเอียดตามผนวก ทั้งนี้การเสนอเรื่องผ่านระบบการยื่นขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ รวมทั้งการขอรับเงิน กบข.ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่ ๑๘ เม.ย.๕๙ เป็นต้นไป และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมกำลังพลทหารเรือ หัวข้อสิทธิข้าราชการ ทร.ที่ออกจากราชการ หรือ <http://www.person.navy.mi.th>

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พล.ร.ต.เคารพ แหลมคม

ผอ.สบส.กพ.ทร.ทำการแทน

จก.กพ.ทร.

ผนวก

การตรวจสอบประวัติรับราชการเพื่อขอรับสิทธิ

ลำดับ	หน้า	รายการที่ต้องตรวจสอบ	หมายเหตุ
๑.	หน้าประวัติรับราชการ	๑. ชื่อ ชื่อสกุล การเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล และหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ๒. วัน เดือน ปี เกิด	วัน เดือน ปี เกิด ในสมุดประวัติจะใช้ค่านวนปีที่จะเกษียณอายุราชการ
๒.	หน้าขึ้นทะเบียนกองประจำการ	๑. บรรทัดแรกเป็นวันนำตัวขึ้นทะเบียน ๒. บรรทัดคำว่าเพราะ กรณีเป็นนักเรียนทหารจะระบุวันลี้วงเข้ารับราชการ จะใช้วันลี้วงเป็นวันเริ่มนับเวลาราชการ	ต้องมีใบ สด.๓ สำหรับผู้ที่จบ รด.ปี ๓ รวมทั้งข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่เคยเป็นทหารกองประจำการมาก่อน
๓.	หน้าตำแหน่งหรือราชการพิเศษ	๑. กรณีไปปฏิบัติราชการ ที่มีสิทธินับเวลาเป็นทวีคูณ ต้องลงรายละเอียดคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการและคำสั่งให้กลับจากการปฏิบัติราชการ ๒. กรณีไปอยู่ในตำแหน่งที่มีสิทธินับเวลาทวีคูณเฉพาะพื้นที่ ต้องบันทึกรายละเอียดคำสั่งที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ที่มีการประกาศกฏอัยการศึกเฉพาะพื้นที่และคำสั่งให้ออกจากตำแหน่งนั้น ควรต้องเก็บคำสั่งเข้าและคำสั่งออกจากตำแหน่งในประวัติ	เป็นที่มาของหนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณและหรือทวีคูณประกาศกฏเฉพาะพื้นที่
๔.	หน้าปฏิบัติราชการมีสิทธินับเวลาราชการทวีคูณ	๑. บันทึกการได้สิทธินับเวลาราชการทวีคูณกรณีประกาศกฏอัยการศึกทั่วประเทศ/หรือเฉพาะพื้นที่ ๒. บันทึกการได้สิทธินับเวลาราชการทวีคูณกรณีไปปฏิบัติราชการในและนอกประเทศ	- ต้องมีหนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณแผ่นจริง ถ้าเป็นสำเนาให้หน่วยที่ออกหนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณรับรองสำเนา - ชื่อและชื่อสกุลจะต้องถูกต้องตามประวัติ หากมีรอยการแก้ไข ขูดขีด ลบ ไม่ชัดเจน หรือชื่อชื่อสกุลไม่ถูกต้อง ให้หน่วยที่ออกหนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณเซ็นต์ชื่อกำกับ - กรณีประกาศกฏอัยการศึกเฉพาะพื้นที่ให้ทำหนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ ๕๓๐๒ เว้นประกาศกฏอัยการศึกทั่วประเทศ
๕.	หน้ายศทหาร	บันทึกรายละเอียดตั้งแต่วันเข้าเป็นนักเรียนทหารหรือทหารกองประจำการ ตั้งแต่เมื่อใด จนถึงปัจจุบัน	เพื่อให้สอดคล้องกับวันเริ่มนับเวลารับราชการ

ลำดับ	หน้า	รายการที่ต้องตรวจสอบ	หมายเหตุ
๖.	หน้าตำแหน่ง	บันทึกรายละเอียดตั้งแต่วันเข้าเป็นนักเรียนทหารหรือทหารกองประจำการ ตั้งแต่เมื่อใด จนถึงปัจจุบัน	เพื่อให้สอดคล้องกับวันเริ่มนับเวลารับราชการ
๗.	หน้าเงินเดือน เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ	๑. บันทึกรายละเอียดเงินเดือนตั้งแต่เข้าเป็นนักเรียนทหารหรือทหารกองประจำการ จนถึงรอบที่จะออกจากราชการ รายการเงินเดือนจะต้องมีรายการบันทึกรายละเอียดทุกรอบ เมื่อก่อนที่เงินเดือนเต็มขั้นแล้วไม่มีการออกคำสั่งรองรับ จะต้องบันทึกให้ชัดเจนว่า เงินเดือนเต็มขั้น เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะตรวจสอบรายการเงินเดือนอย่างละเอียด ๒. รายการเงิน พ.ส.ร. จะต้องมียกการบันทึกตั้งแต่เริ่มต้น รายการที่ได้รับเพิ่มอีกรวมเป็นเท่าใด จนถึงวันก่อนออกจากราชการ และบันทึกด้วยว่าได้ พ.ส.ร. จากพื้นที่ใด ควรเขียนด้วยปากกาแดง ๓. รายการเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน จะต้องมียกการบันทึกทุกเงินเพิ่มจนถึงวันก่อนออกจากราชการ ควรเขียนด้วยปากกาสีที่แตกต่างจากรายการเงินเดือน	- เพื่อให้สอดคล้องกับวันเริ่มนับเวลารับราชการ - หากปีใดหรือรอบใดไม่มีการบันทึกข้อมูลเงินเดือน กรมบัญชีกลางจะอนุมานว่าไม่ได้รับเงินเดือน และจะหักเวลาราชการ - สำหรับ พ.ส.ร. ให้บันทึกเพิ่มเติมว่าได้จากพื้นที่ใด
๘.	หน้าการสมัครต่อเนือง และสมัครประจำการ	ทหารกองประจำการที่สมัครรับราชการต่อเนือง จะต้องบันทึกว่า สมัครรับราชการต่อเนือง ตั้งแต่เมื่อใด	เพื่อให้สิทธินับเวลาต่อเนืองตั้งแต่วันที่เข้าเป็นทหารกองประจำการ
*****	กรณีส่งประวัติไปให้กรมบัญชีกลางแล้วรายการที่ต้องบันทึกไม่ได้บันทึก หรือบันทึกไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน กรณีต้องการยืนยันสิทธิจะต้องส่งเอกสารหลักฐานของทางราชการเท่านั้น		

-----  
ตรวจถูกต้อง

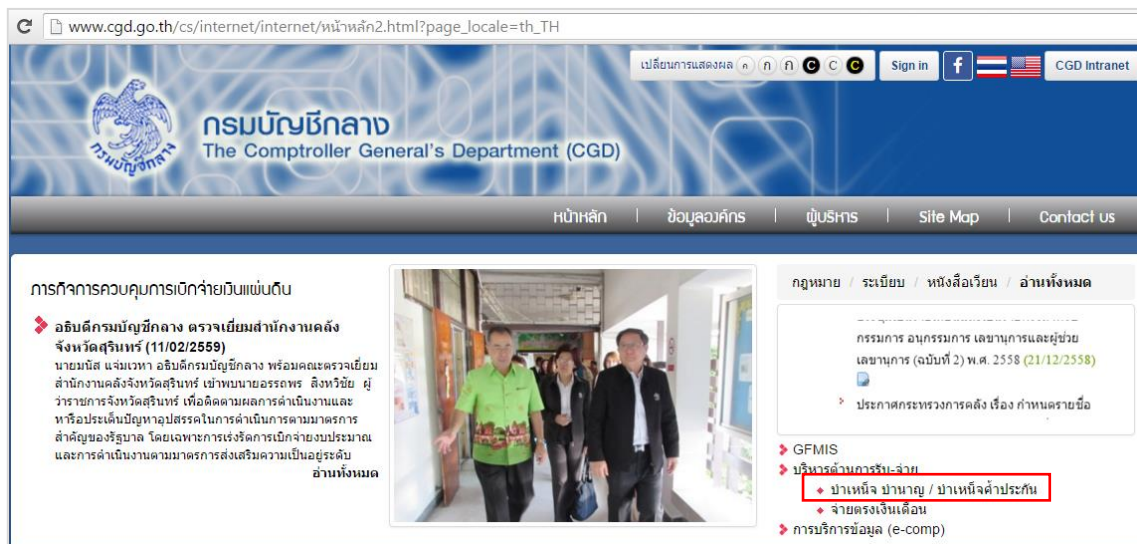
น.อ.หญิง ศิริกัญญา พุ่มเสนาะ  
(ศิริกัญญา พุ่มเสนาะ)

ผอ.กทพ.สบส.กพ.ทร.

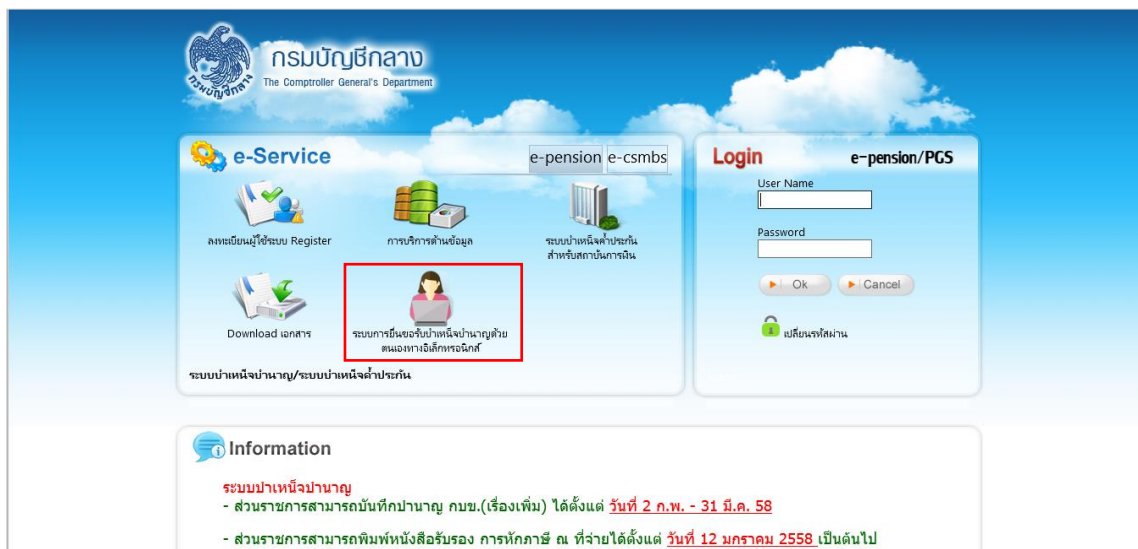
เม.ย.๕๙

## การยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

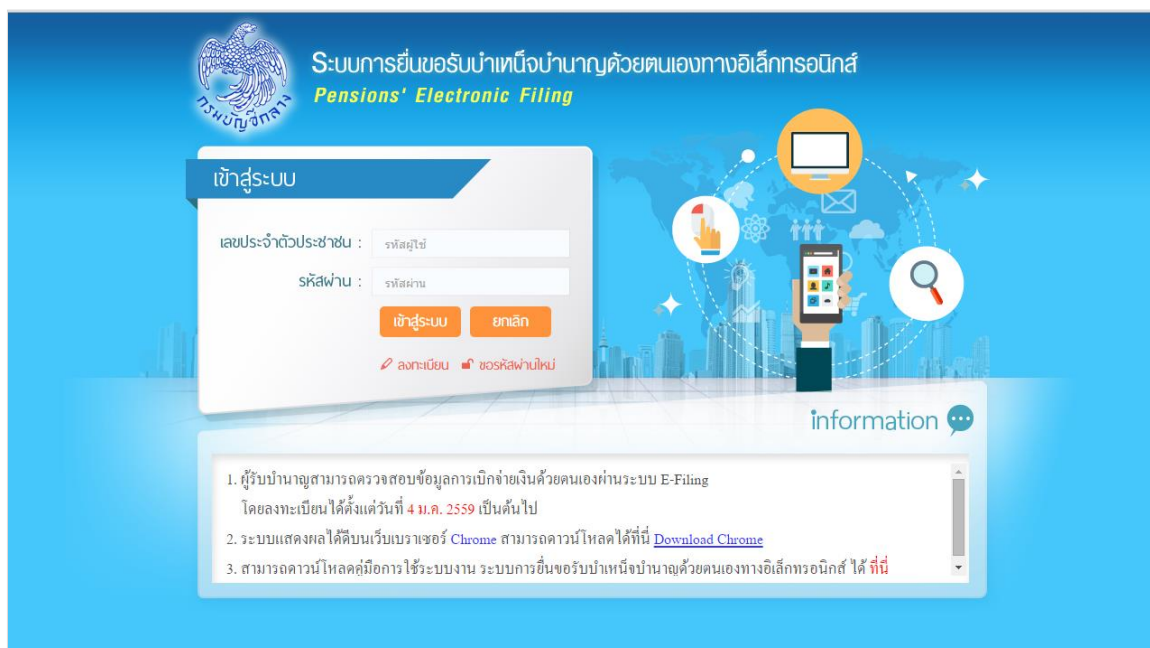
เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลางโดยเปิดโปรแกรม Web Browser (ระบบ e-Filing สามารถแสดงผลได้ดีบนเว็บเบราว์เซอร์ Chrome) ป้อน [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- คลิก บำเหน็จ บำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน หรือ  
เข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยตรงด้วย  
<http://pws.cgd.go.th/cgd/> จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป



**การลงทะเบียน**

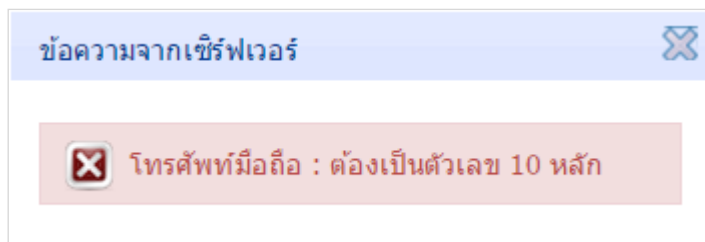
สำหรับผู้ที่ยังไม่มีรหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน สามารถลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ได้โดยคลิกที่ link [ลงทะเบียน](#)

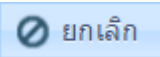
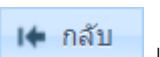
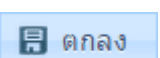


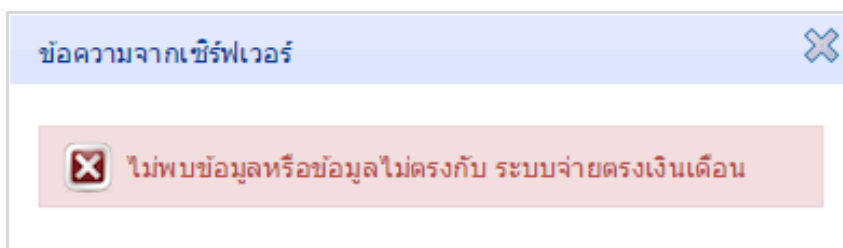
จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป

ป้อนรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ดังนี้

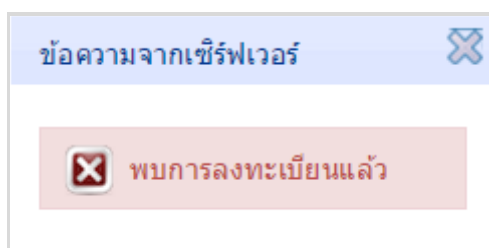
1. เลขประจำตัวประชาชน (ป้อนให้ครบ 13 หลัก ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรคหรือขีด หากป้อนไม่ครบ 13 หลัก โปรแกรมจะแสดงเป็นค่าว่าง)
2. ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
3. วัน/เดือน/ปีเกิด (รูปแบบ วว/ตด/ปปปป ตัวอย่าง 01/01/2497)
4. เลขที่บัญชีธนาคาร (เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด)
5. หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ป้อนให้ครบ 10 หลัก หากป้อนไม่ครบ 10 หลัก จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป)



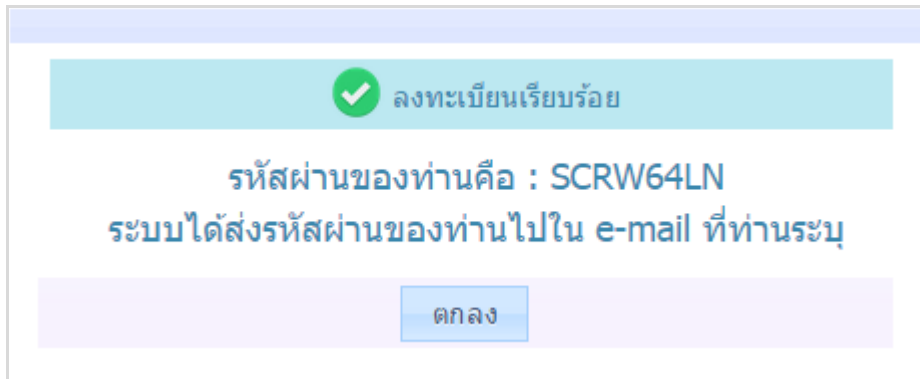
6. E-mail (ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)
7. คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการป้อนข้อมูลลงทะเบียนใช้งาน
8. คลิกปุ่ม  เพื่อกลับสู่หน้าจอก่อนหน้านี้
9. คลิกปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและระบบทะเบียนประวัติ (กรณีข้าราชการ/ลูกจ้าง) หรือตรวจสอบจากระบบจ่ายตรงบำเหน็จบำนาญฯ (กรณีผู้รับบำนาญ)
  - 9.1 ถ้าไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ตรงกัน จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



- 9.2 ถ้าหากพบการลงทะเบียนใช้งานซ้ำซ้อนกับข้อมูลที่มีแล้วในฐานข้อมูล จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



- 9.3 ถ้าพบและข้อมูลตรงกันจากระบบจ่ายเงินเดือนและระบบทะเบียนประวัติ หรือระบบจ่ายตรงบำเหน็จบำนาญฯ ระบบจะสร้าง รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน โดยแสดง รหัสผ่าน ที่หน้าจอและดำเนินการส่งรหัสผ่าน ไปใน e-mail ที่ระบุ จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



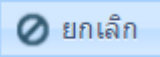
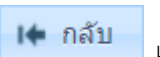
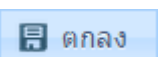
คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการลงทะเบียนใช้งานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

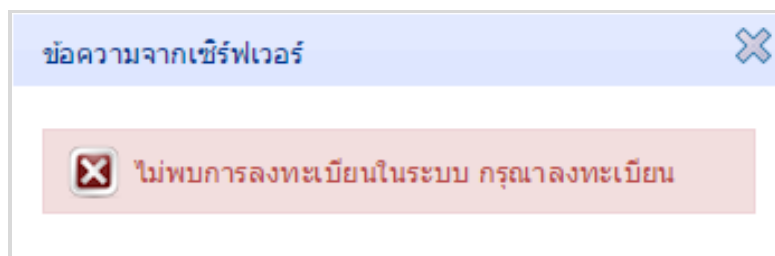


## การขอรหัสผ่านใหม่

กรณีผู้ใช้งาน จำรหัสผ่านไม่ได้ สามารถขอรหัสผ่านใหม่ได้ที่ link [ขอรหัสผ่านใหม่](#) จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ป้อนรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ดังนี้

1. เลขประจำตัวประชาชน (ป้อนให้ครบ 13 หลัก ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรคหรือขีด หากป้อนไม่ครบ 13 หลัก โปรแกรมจะแสดงเป็นค่าว่าง)
2. ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
3. วันเดือนปีเกิด (รูปแบบ วว/ดด/ปปปป ตัวอย่าง 01/01/2497)
4. เลขที่บัญชีธนาคาร (เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด)
5. คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการป้อนข้อมูล
6. คลิกปุ่ม  เพื่อกลับสู่หน้าจอก่อนหน้านี้
7. คลิกปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากที่เคยลงทะเบียนไว้
  - 7.1 ถ้าไม่เคยมีการลงทะเบียนมาก่อน จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



- 7.2 ถ้ามีการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะสร้างรหัสผ่านใหม่ โดยแสดงรหัสผ่านใหม่ที่หน้าจอและดำเนินการส่งรหัสผ่านใหม่ ไปใน e-mail ที่เคยระบุไว้ ตอน ลงทะเบียน

### ผู้มีสิทธิเข้าระบบ

คือ ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญหรือผู้รับบำเหน็จบำนาญ ที่มี รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) จากนั้น คลิกปุ่ม [เข้าสู่ระบบ](#) จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing  
11 กุมภาพันธ์ 2559 11:28:07

**ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ**

เลขประจำตัวประชาชน : 3100000000091      วันเดือนปีเกิด : 01/01/2498  
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ      เพศ : ชาย

**ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง**

**สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ**


**พิมพ์เอกสาร**


- » พิมพ์ Slip ลงทะเบียนรับ
- » พิมพ์แบบ 5300 / 5313 อิเล็กทรอนิกส์
- » พิมพ์แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์
- » พิมพ์หนังสือส่งจ่าย
- » พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
- » พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

สามารถคลิกเพื่อใช้งานต่างๆ ดังนี้

1. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
2. สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ
3. พิมพ์เอกสารต่างๆ
  - พิมพ์ Slip ลงทะเบียนรับ
  - พิมพ์แบบ 5300 / 5313 อิเล็กทรอนิกส์
  - พิมพ์แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์ (กรณี ขอบำเหน็จดำรงชีพ)
  - พิมพ์หนังสือส่งจ่าย
  - พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
  - พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย


การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

คลิกปุ่ม  ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง โปรแกรมจะปรากฏหน้าจอยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังรูป



ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

11 กุมภาพันธ์ 2559 11:32:55



ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขประจำตัวประชาชน : 3100000000091	วันเดือนมีเกิด : 01/01/2498
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ	เพศ : ชาย

1

2

3

4

5

ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ

ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ

บันทึกค่าลดหย่อน

ยื่นแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

ข้อมูลจากระบบจ่ายเงินเดือน ณ วันที่ 14/01/2559

กรณี มีการเปลี่ยนแปลง เงินเดือน เวลาราชการ ส่วนราชการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

วันที่เริ่มนับเวลาราชการ : 09/06/2523	สมาชิก กบข. : เป็น
เหตุที่ออก : ให้ออก (เกษียณ)	วันที่ออกจากราชการ : 01/10/2558
ตำแหน่ง : นักวิชาการสถิติ	จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
สังกัดสุดท้าย : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	สาขา : สาขาออมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ธนาคาร : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	
เลขที่บัญชีธนาคาร : 9999999999	
ที่อยู่ :	


ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่ * : <input type="text"/>	หมู่ที่ /หมู่บ้าน : <input type="text"/>
อาคาร : <input type="text"/>	ห้อง : <input type="text"/>
ซอย : <input type="text"/>	ถนน : <input type="text"/>
จังหวัด * : <input type="text"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="Q"/>	
เขต/อำเภอ * : <input type="text"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="Q"/>	
แขวง/ตำบล : <input type="text"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="Q"/>	รหัสไปรษณีย์ * : <input type="text"/>

ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง(ไม่เสียค่าใช้จ่าย)โดยผ่าน

โทรศัพท์มือถือ : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ทาง sms
e-mail : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ทาง e-mail

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้



## 1. ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
**Pensions' Electronic Filing**

11 กุมภาพันธ์ 2559 11:32:55

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

เลขประจำตัวประชาชน : 3100000000091

ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ

วันเดือนปีเกิด : 01/01/2498

เพศ : ชาย

1

2

3

4

5

ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

เลือกประเภทเงิน  
ที่ประสงค์จะขอรับ

ตรวจสอบเงินเดือน  
และเวลาราชการ

บันทึกค่าสหกรณ์

ยื่นแบบและ  
ส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน ณ วันที่ 14/01/2559

กรณี มีการเปลี่ยนแปลง เงินเดือน เวลาราชการ ส่วนราชการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

วันที่เริ่มนับเวลาราชการ : 09/06/2523

เหตุที่ออก : โห่อก (เกษียณ)

ตำแหน่ง : นักวิชาการสถิติ

สังกัดสุดท้าย : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ธนาคาร : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชีธนาคาร : 9999999999

ที่อยู่ :

สมาชิก กบข. : เป็น

วันที่ออกจากราชการ : 01/10/2558

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

สาขา : สาขาออมมหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่ \* :

อาคาร :

ซอย :

จังหวัด \* :

เขต/อำเภอ \* :

แขวง/ตำบล :

หมู่ที่ /หมู่บ้าน :

ห้อง :

ถนน :

รหัสไปรษณีย์ \* :

ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง(ไม่เสียค่าใช้จ่าย)โดยผ่าน

โทรศัพท์มือถือ :


e-mail :


ทาง sms


ทาง e-mail

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้


- โปรแกรมจะแสดงข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ โดยมีรายละเอียดดังนี้ วันที่เริ่มนับเวลาราชการ, สถานะสมาชิก กบข. , เหตุที่ออก , วันที่ออกจากราชการ , ตำแหน่ง , สังกัดสุดท้าย , จังหวัด , ข้อมูลบัญชีธนาคาร , สาขา , เลขที่บัญชีธนาคาร , ที่อยู่ (จากระบบจ่ายตรงเงินเดือน) โดยอัตโนมัติ


2. ป้อนที่อยู่ติดต่อได้ (รายการที่มีเครื่องหมาย \* หมายถึงข้อมูลที่จำเป็นต้องป้อน)
- บ้านเลขที่ \*
  - หมู่ที่/หมู่บ้าน
  - อาคาร
  - ห้อง
  - ซอย
  - ถนน
  - จังหวัด \*
  - เขต/อำเภอ \*
  - แขวง/ตำบล
- รหัสไปรษณีย์ \* (ป้อนให้ครบ 5 หลัก หากป้อนไม่ครบ 5 หลัก เมื่อคลิกปุ่ม  จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป)


ข้อความจากเซิร์ฟเวอร์ 

 รหัสไปรษณีย์ : ต้องเป็นตัวเลข 5 หลัก

3. ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง(ไม่เสียค่าใช้จ่าย) โดยผ่าน สามารถป้อนรายละเอียดต่างๆ ดังนี้


- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ คลิก  ทาง SMS (ป้อนให้ครบ 10 หลัก หากป้อนไม่ครบ 10 หลัก เมื่อคลิกปุ่ม  จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป)

ข้อความจากเซิร์ฟเวอร์ 

 โทรศัพท์มือถือ : ต้องเป็นตัวเลข 10 หลัก

- e-mail และ คลิก  ทาง e-mail

4. กรณีพบข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นฯ ต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

5. คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป (โปรแกรมจะแจ้งเตือนหากตรวจพบว่า ไม่สามารถยื่นแบบได้เนื่องจาก บุคคลรายนี้อยู่ระหว่างยื่น UNDO)

6. เมื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากต้องการย้อนเพื่อกลับไปแก้ไขตรวจสอบข้อมูลบุคคล คลิกแถบ



จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

## 2. เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

11 กุมภาพันธ์ 2559 11:54:30

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขประจำตัวประชาชน : 3100000000091	วันเดือนมีเกิด : 01/01/2498
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ	เพศ : ชาย

1

ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

2

เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ

3

ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ

4

บันทึกค่าลดหย่อน

5

ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน ณ วันที่ 14/01/2559

กรณี มีการเปลี่ยนแปลง เงินเดือน เวลาราชการ ส่วนราชการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

สถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา

- ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา
- อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา

ประเภทเงิน :

ขอบำเหน็จดำรงชีพ

ส่วนราชการผู้ขอ

ส่วนราชการ : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
หน่วยงานย่อย : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ส่วนราชการผู้เบิก

ผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ

ส่วนราชการ :

จังหวัด \* :





หน่วยงานย่อย \* :

เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ (รายการที่มีเครื่องหมาย \* หมายถึงข้อมูลที่จำเป็นต้องป้อน) โดยป้อนรายละเอียดดังนี้

1. สถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา
  - คลิก  ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา
  - คลิก  อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา
2. เลือก ประเภทเงิน \*
  - ข้าราชการ ไม่เป็นสมาชิก กบข. เลือกประเภทเงินได้ ดังนี้ บำนาญปกติหรือบำเหน็จปกติ
  - ข้าราชการเป็นสมาชิก กบข. เลือกประเภทเงินได้ ดังนี้ บำนาญสมาชิก กบข. , บำเหน็จสมาชิก กบข.
  - ลูกจ้างประจำ เลือกประเภทเงินได้ ดังนี้ บำเหน็จรายเดือน, บำเหน็จลูกจ้าง

หมายเหตุ

- สถานะการสอบสวนทางวินัย คลิก  ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย และ เลือกประเภทเงิน บำนาญปกติ หรือ บำนาญ กบข. โปรแกรมจะเลือก ขอบำเหน็จดำรงชีพ ให้โดยอัตโนมัติ
- สถานะการสอบสวนทางวินัย คลิก  อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย และ เลือกประเภทเงิน บำนาญปกติ หรือ บำนาญ กบข. จะไม่สามารถเลือก ขอบำเหน็จดำรงชีพได้

3. ส่วนราชการผู้ขอ โปรแกรมแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
  4. ส่วนราชการผู้เบิก
    - คลิก  กรณีผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ หรือทำการเลือก
    - จังหวัด \*
    - หน่วยงานย่อย \*
  5. กรณีพบข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นฯต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้
  6. คลิกปุ่ม  หน้าถัดไป เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป
  7. เมื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากต้องการย้อนกลับแก้ไขประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ คลิก
- แถบ  เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกปุ่ม  หน้าถัดไป เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

กรณีผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นสมาชิก กบข.

- กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (แสดงข้อมูล กรณี เลือกประเภทเงิน ที่เป็นสมาชิก กบข.)

**กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ**

**ข้อมูลส่วนราชการ**

วันที่เริ่มนับเวลาราชการเพื่อคำนวณเงินประเดิม : 09/06/2523  
จำนวนเงินเดือน ณ 26 มีนาคม 2540 : 0.00 บาท

**ข้อมูลบัญชีธนาคาร**

ธนาคาร : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
เลขที่บัญชีธนาคาร : 9999999999  
สาขา : สาขาอยุธยาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**สถานะการรับเงินจากกองทุน**

ส่วนราชการเจ้าสังกัดได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจาก กบข. ของผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก กบข. พร้อมกับการขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญจากกรมบัญชีกลางแล้วเห็นว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบ การขอรับเงินจาก กบข. ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก กบข. ดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินจาก กบข. ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจของส่วนราชการเจ้าสังกัดได้ลงนามรับรองความถูกต้องในแบบคำขอรับเงินจาก กบข. ด้วยแล้ว และข้าราชการดังกล่าว

- ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร
- ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ
  - 1.ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน
  - 2.ขอโอนเงินไปยังกองทุนอื่น (กรณีนี้ให้ยื่นขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร)
  - 3.ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน

รับเงินบางส่วนเป็นเงิน :  บาท ตัวอักษร :







ทยอยรับเงินเป็นงวด :   งวดละ :  บาท

เริ่มงวดแรก :  /  (ปี พ.ศ.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินตามสิทธิต่อไป



## สถานะการรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ


- ถ้า สถานะการสอบสวนทางวินัย เป็น อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย ระบบจะ คลิก  ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร ให้โดยอัตโนมัติ
  - ถ้า สถานะการสอบสวนทางวินัย เป็น ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย ระบบจะ คลิก  ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ ให้โดยอัตโนมัติ
- กรณีประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ สามารถเลือก รูปแบบการขอรับเงินได้ ดังนี้
- คลิก  1. ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน
  - คลิก  2. ขอโอนเงินไปยังกองทุนอื่น (กรณีนี้ให้ยื่นขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร)
  - คลิก  3. ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน สามารถป้อนรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้
    - คลิก  เพื่อเลือกให้ กบข. บริหารต่อ เช่น

ขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อทั้งจำนวน

ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิเป็นงวดๆ

ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนและส่วนที่เหลือบริหารต่อทั้งจำนวน

ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนและส่วนที่เหลือทยอยรับเงินที่มีสิทธิเป็นงวดๆ

- ป้อนรายละเอียด เช่น รับเงินบางส่วนเป็นเงิน (บาท), ทยอยรับเงินเป็นงวด, งวดละ, เริ่มงวดแรก / (ปี พ.ศ.)
- กรณีเลือกข้อมูลเริ่มเดือนงวดแรกไม่ถูกต้อง เมื่อคลิกปุ่ม  หน้าถัดไป จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป

## ข้อความจากเซิร์ฟเวอร์



ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

กรุณาระบุ งวดแรกเป็นเดือนถัดจากเดือนที่พ้นจากราชการ  
หรือเดือนที่ถัดจากเดือนที่บันทึกข้อมูลแล้วแต่อย่างใดจะมากกว่า

3. ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ

- กรณีผู้ยื่นขอรับบำนาญไม่เป็นสมาชิก กบข. โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ตารางข้อมูลอัตราเงินเดือน และตารางเวลาราชการ ดังรูป

**1** ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

**2** เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ

**3** ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ

**4** บันทึกค่าลดหย่อน

**5** ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน ณ วันที่ 06/07/2558  
กรณี มีการเปลี่ยนแปลง เงินเดือน เวลาราชการ ส่วนราชการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

**อัตราเงินเดือน**

รหัส	ประเภทเงินที่ใช้คำนวณ	จำนวนเงิน
71	เงินเดือนเดือนสุดท้าย	42,190.00

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1

รวม 42,190.00

**เวลาราชการ**

รหัส	ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01	1	เวลาปกติ	20/03/2522	30/09/2558	36	6	12
26	2	กฏอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8

หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2

36 8 20  
นับให้ 37.00 ปี เดือน



ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

หน้าถัดไป

1. กรณีพบข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนและผู้ยื่นฯต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

2. คลิกปุ่ม  หน้าถัดไป เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

3. เมื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปเป็นที่เรียบร้อย หากต้องการย้อนกลับแก้ไขตรวจสอบเงินเดือนและเวลา

ราชการ คลิกแถบ  จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกปุ่ม  หน้าถัดไป เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

- กรณีผู้ยื่นขอรับบำนาญเป็นสมาชิก กบข.

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ตารางข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน และตารางเวลาราชการ ดังรูป

1  
ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

2  
เลือกประเภทเงิน  
ที่ประสงค์จะขอรับ

3  
ตรวจสอบเงินเดือน  
และเวลาราชการ

4  
บันทึกค่าลดหย่อน

5  
ยืนยันแบบและ  
ส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

**ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน ณ วันที่ 14/01/2559**  
กรณี มีการเปลี่ยนแปลง เงินเดือน เวลาราชการ ส่วนราชการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

**เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน**

ตารางเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน							
ตั้งแต่	ถึง	จำนวนเดือน	เงินเดือน	เงินลด	เงินเพิ่ม	รวม	เป็นเงิน
01/10/2553	31/03/2554	6	46,380.00	0.00	0.00	46,380.00	278,280.00
01/04/2554	30/09/2554	6	49,710.00	0.00	0.00	49,710.00	298,260.00
01/10/2554	31/03/2555	6	50,760.00	0.00	0.00	50,760.00	304,560.00
01/04/2555	30/09/2555	6	51,720.00	0.00	0.00	51,720.00	310,320.00
01/10/2555	31/03/2556	6	52,690.00	0.00	0.00	52,690.00	316,140.00
01/04/2556	30/11/2557	20	53,080.00	0.00	0.00	53,080.00	1,061,600.00
01/12/2557	30/09/2558	10	53,990.00	0.00	0.00	53,990.00	539,900.00
หน้า 1/1 รายการที่ 1-7/7				รวมเดือน 60		รวม	3,109,060.00
				เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน			51,817.67
				70% ของเงินเดือนเฉลี่ย			36,272.37

**เวลาราชการ**

ตารางเวลาราชการ							
รหัส	ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01	1	เวลาปกติ	09/06/2523	30/09/2558	35	3	22
26	2	กฏอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8
หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2				35		6	0
				นับให้		35.50	ปี เดือน

**ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้**

หน้าถัดไป

- กรณีผู้ยื่นขอรับบำนาญเป็นลูกจ้าง

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ตารางข้อมูลอัตราเงินค่าจ้าง และตารางเวลาทำงาน ดังรูป

1  
ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

2  
เลือกประเภทเงิน  
ที่ประสงค์จะขอรับ

3  
ตรวจสอบเงินเดือน  
และเวลาราชการ

4  
บันทึกค่าลดหย่อน

5  
ยืนยันแบบและ  
ส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

**ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน ณ วันที่ 06/07/2558**  
กรณี มีการเปลี่ยนแปลง เงินเดือน เวลาราชการ ส่วนราชการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

**อัตราเงินค่าจ้าง**

รหัส	ประเภทเงินที่ใช้คำนวณ	จำนวนเงิน
72	ค่าจ้างเดือนสุดท้าย	14,850.00

รวม 14,850.00

**เวลาทำงาน**

รหัส	ลำดับ	เวลาทำงาน	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01	1	เวลาปกติ	06/01/2519	30/09/2558	39	8	26
25	2	กฏอัยการศึก พ.ศ.2519 ( 7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520	0	3	0
26	3	กฏอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8

40      2      4  
นับให้ ปี 482      เดือน

**ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้**

หน้าถัดไป

## 4. บันทึกค่าลดหย่อน

ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing
11 กุมภาพันธ์ 2559 12:28:21

**ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ**

เลขประจำตัวประชาชน : 3100000000091      วันเดือนมีเกิด : 01/01/2498  
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ      เพศ : ชาย

1

2

3

4

5

ตรวจสอบข้อมูลบุคคล
เลือกประเภทเงิน  
ที่ประสงค์จะขอรับ
ตรวจสอบเงินเดือน  
และเวลาราชการ
บันทึกค่าลดหย่อน
ยื่นแบบและ  
ส่งไปรษณีย์

**ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน ณ วันที่ 14/01/2559**

กรณี มีการเปลี่ยนแปลง เงินเดือน เวลาราชการ ส่วนราชการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

**ค่าลดหย่อน**

ตารางค่าลดหย่อน			+ -
รหัสค่าลดหย่อน	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงิน	
01	ลดหย่อนตนเอง	30,000.00	

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1    < << 1 >> >    10    ไปหน้าที่

**ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้**


>>>  
หน้าถัดไป

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดข้อมูลค่าลดหย่อนของผู้ยื่นขอรับบำนาญ โดยอัตโนมัติ และผู้ยื่นขอรับบำนาญ



1. สามารถแก้ไข เพิ่มเติม หรือลบข้อมูล ค่าลดหย่อนให้ถูกต้องได้
2. กรณีพบข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นฯต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

## การเพิ่มข้อมูลค่าลดหย่อน




- คลิก  ที่ตารางค่าลดหย่อน จะปรากฏหน้าจอดังรูป





บันทึกค่าลดหย่อน 



**ค่าลดหย่อน**

ค่าลดหย่อน:   

จำนวนเงิน:


 บันทึก  ยกเลิก  ปิด

- ป้อนค่าลดหย่อน หรือ คลิก  เพื่อเลือกข้อมูลค่าลดหย่อน เงื่อนไขแต่ละประเภทค่าลดหย่อน ดังนี้
  - 01 ลดหย่อนตนเอง จำนวนเงินต้องไม่เกิน 30,000 บาท (แสดงให้อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไข/ลบได้)
  - 02 ลดหย่อนคู่สมรส จำนวนเงินต้องไม่เกิน 30,000 บาท
  - 03 บุตรกำลังศึกษา
  - 04 บุตรที่ไม่ศึกษา
  - 05 ดอกเบี้ยเงินกู้ จำนวนเงินต้องไม่เกิน 100,000 บาท
  - 06 เบี้ยประกันชีวิต จำนวนเงินต้องไม่เกิน 100,000 บาท
  - 07 ลดหย่อนบิดามารดา จำนวนเงินต้องไม่เกิน 60,000
- ป้อนจำนวนเงิน หรือ จำนวนบุตร
- คลิกปุ่ม  ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
- คลิกปุ่ม  ปิด เพื่อปิดหน้าจอ
- คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



ข้อความจากเซิร์ฟเวอร์  บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

## การแก้ไขข้อมูลค่าลดหย่อน




- จากตารางค่าลดหย่อน คลิกเลือกรายการที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

บันทึกค่าลดหย่อน 

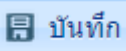
**ค่าลดหย่อน**


ค่าลดหย่อน: 06\_ เบี้ยประกันชีวิต  

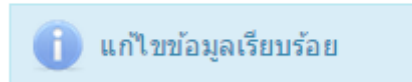
จำนวนเงิน: 10,000.00

 บันทึก  ยกเลิก  ปิด

- แก้ไขข้อมูล เช่น จำนวนเงิน หรือ จำนวนบุตร



- คลิกปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป





ข้อความจากเซิร์ฟเวอร์ 



#### ต้องการลบข้อมูลค่าลดหย่อน


- จากตารางค่าลดหย่อน คลิกเลือกรายการที่ต้องการ ให้แสดงเครื่องหมาย  ดังรูป

ค่าลดหย่อน			
ตารางค่าลดหย่อน  			
<input checked="" type="checkbox"/>	รหัสค่าลดหย่อน	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	01	ลดหย่อนตนเอง	30,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	05	เบี้ยประกันชีวิต	10,000.00


หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2   1   10  ไปหน้าที่

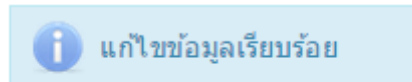
- คลิก  เพื่อลบข้อมูลค่าลดหย่อน จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป

ยืนยันการลบข้อมูล. 

 ต้องการลบข้อมูลหรือไม่

- คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูลค่าลดหย่อน จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป

ข้อความจากเซิร์ฟเวอร์ 



- คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป หากต้องการย้อนกลับแก้ไขบันทึกค่าลดหย่อน คลิกแถบ

4  
บันทึกค่าลดหย่อน

จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

5. ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

โปรแกรมจะคำนวณเงินบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพ (ถ้ามี) ของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยอัตโนมัติ และผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ต้องยืนยันข้อมูลทั้งหมดเพื่อส่งส่วนราชการผู้ขอ

- กรณีข้อมูลถูกต้องและไม่มีการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบช่องยืนยันข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

11 กุมภาพันธ์ 2559 12:38:57

**ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ**

เลขประจำตัวประชาชน : 3100000000091      วันเดือนปีเกิด : 01/01/2498  
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เต็มเทพ      เพศ : ชาย

1 ตรวจสอบข้อมูลบุคคล    2 เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ    3 ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ    4 บันทึกค่าลดหย่อน    5 ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

**ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน ณ วันที่ 14/01/2559**  
กรณี มีการเปลี่ยนแปลง เงินเดือน เวลาราชการ ส่วนราชการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

**คำนวณเงินเบื้องต้น**

บำนาญสมาชิก กบข. : 36,272.37 บาท      บำเหน็จดำรงชีพ : 200,000.00 บาท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่า ถูกต้อง

พิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์      ยืนยันแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ

- กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้องหรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบช่องยืนยันข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป

**คำนวณเงินเบื้องต้น**

บำนาญสมาชิก กบข. : 36,272.37 บาท      บำเหน็จดำรงชีพ : 200,000.00 บาท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอแก้ไขข้อมูลตามรายการที่แจ้ง

พิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์      ยืนยันแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ



- กรณี ไม่สามารถคำนวณเงินได้เนื่องจาก : ไม่พบข้อมูลเงินเดือน / เงินเดือนเฉลี่ย จะปรากฏหน้าจอดังรูป

คำนวณเงินเบื้องต้น

ไม่สามารถคำนวณเงินได้เนื่องจาก : ไม่พบข้อมูลเงินเดือน / เงินเดือนเฉลี่ย

ปทานุยกติ :	0.00 บาท	ปาหนัจสารงชีฟ :	0.00 บาท
-------------	----------	-----------------	----------

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่า ถูกต้อง

พิมพ์แบบ 5300 อีเล็กทรอนิกส์

ยื่นแบบขอรับปาหนัจปาณาญ

- กรณี ไม่สามารถคำนวณเงินได้เนื่องจาก : ไม่พบข้อมูลเวลาราชการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

คำนวณเงินเบื้องต้น

ไม่สามารถคำนวณเงินได้เนื่องจาก : ไม่พบข้อมูลเวลาราชการ

ปทานุยกติ :	0.00 บาท	ปาหนัจสารงชีฟ :	0.00 บาท
-------------	----------	-----------------	----------

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่า ถูกต้อง

พิมพ์แบบ 5300 อีเล็กทรอนิกส์

ยื่นแบบขอรับปาหนัจปาณาญ

- กรณี เป็นลูกจ้าง ไม่สามารถคำนวณเงินได้เนื่องจาก : เวลาทำงานไม่ครบ 25 ปีบริบูรณ์ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

คำนวณเงินเบื้องต้น

ไม่สามารถคำนวณเงินได้เนื่องจาก : เวลาทำงานไม่ครบ 25 ปีบริบูรณ์

ปาหนัจรายเดือน :	0.00 บาท		
------------------	----------	--	--

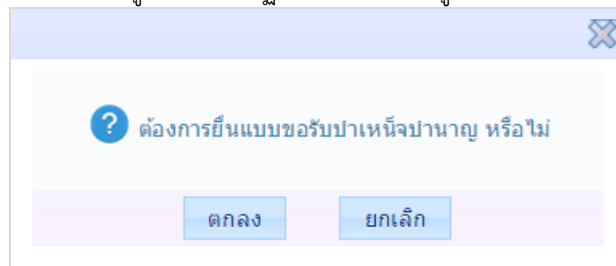
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่า ถูกต้อง

พิมพ์แบบ 5313 อีเล็กทรอนิกส์

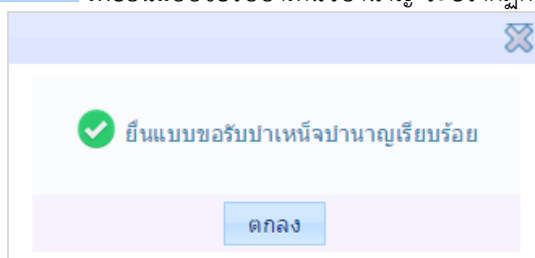
ยื่นแบบขอรับปาหนัจปาณาญ

การยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ ผู้ใช้งานสามารถคลิก

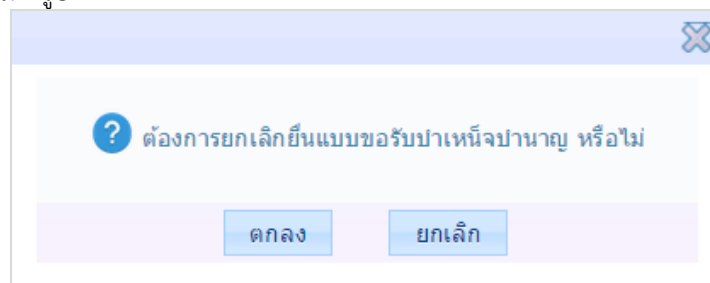
- คลิก  เพื่อยืนยันแบบ และ คลิกปุ่ม **ยืนยันแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ** เพื่อยืนยันแบบขอรับบำเหน็จบำนาญไปยังส่วนราชการผู้ขอ จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



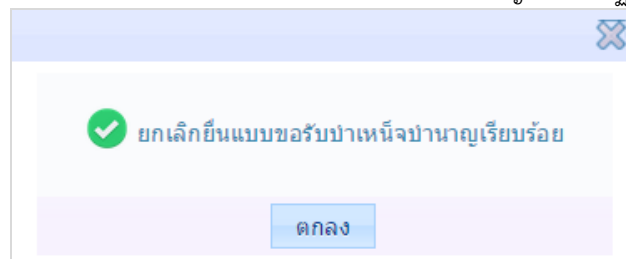
- คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการยืนยันแบบ
- คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



- หากต้องการยกเลิกการยืนยันแบบฯ หลังจากที่ได้ยืนยันแบบฯ เรียบร้อยแล้ว (ก่อนที่จะส่วนราชการผู้ขอจะรับเรื่อง) สามารถดำเนินการได้โดย คลิกปุ่ม **ยกเลิกยืนยันแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ** จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



- คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิก
- คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยกเลิกยืนยันแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



- คลิก **พิมพ์แบบ 5300 อีเล็กทรอนิกส์** (ข้าราชการ) หรือคลิก **พิมพ์แบบ 5313 อีเล็กทรอนิกส์** (ลูกจ้าง)

- ตัวอย่างแบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์ กรณีไม่เป็นสมาชิก กบข.

5300 อิเล็กทรอนิกส์			
แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ			
<b>สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด</b>			
ที่ .....		รหัสหน่วยงาน / จังหวัด	
เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงินบำนาญปกติและบำเหน็จดำรงชีพ		วันที่ .....	
เรียน .....			
โปรดพิจารณาส่งจ่าย บำนาญและบำเหน็จดำรงชีพ ให้แก่ ข้าราชการ ตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังกล่าวข้างล่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอถูกต้อง และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด			
ขอแสดงความนับถือ			
		(ลงชื่อ) .....	
		(.....)	
ส่วนราชการ		ตำแหน่ง .....	
โทร			
<b>สำหรับผู้ขอ</b>			
ข้าพเจ้า นาย สมชาย นามสกุล เคนเทพ			
ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อความดังต่อไปนี้			
1. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดในดเบี้ยหวัด หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการทุกประเภท ตามข้อ 8(3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
2. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัด ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดและแจ้งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนเองทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่ วัน เดือน ปี และ เวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
ขอรับเงินประเภท 03 บำนาญปกติ	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ	วันเดือนปีที่ออกจากราชการ
14 บำเหน็จดำรงชีพ	03/07/2498	20/03/2522	01/10/2558
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย	เหตุที่ออก	ตำแหน่ง นักวิชาการศุลกากร	
กรม 03005 กรมศุลกากร	ให้ออก (เกษียณ)	เริ่มจ่ายตั้งแต่ ...../...../..... ถึง ...../...../..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)	
จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร			
(ลงชื่อ) สมชาย เคนเทพ	ขอรับเงินทาง 03006 กรมสรรพสามิต		
( นายสมชาย เคนเทพ )	4100 อุดรธานี		
วันที่ .....	0300600106 สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 4 อุดรธานี		
ที่อยู่ บ้านเลขที่ 98 ซอย พัฒนาการ 40 ถนน พัฒนาการตำบล/แขวง			
อำเภอ/เขต เขตสวนหลวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10120			
วันที่พิมพ์ 13/07/2558		หน้า 1/2	

5300 อิเล็กทรอนิกส์

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ	20/03/2522	30/09/2558
26	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534

รหัส	อัตราเงินเดือน/อัตราบำนาญ	บาท
71	เงินเดือนเดือนสุดท้าย	42,190.00

วันที่พิมพ์ 13/07/2558

หน้า 2/2

- ตัวอย่าง แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์ กรณีเป็นสมาชิก กบข.

5300 อิเล็กทรอนิกส์

แบบขอรับเบี่ยหวัด นำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ นำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด			
ที่ .....		..... รหัสหน่วยงาน / จังหวัด	
วันที่ .....			
เรื่อง ขอใบสั่งจ่ายเงินบำนาญสมาชิก กบข.และนำเหน็จดำรงชีพ กบข.			
เขียน .....			
โปรดพิจารณาสั่งจ่าย บำนาญและนำเหน็จดำรงชีพ โท่แก่ ข้าราชการ ตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ดังกล่าวข้างล่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอถูกต้อง และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด			
ขอแสดงความนับถือ			
(ลงชื่อ) .....			
(.....)			
ตำแหน่ง .....			
ส่วนราชการ โทร			
สำหรับผู้อยู่ขอ			
ข้าพเจ้า นาย สมชาย นามสกุล ต้นเอก			
ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อความดังต่อไปนี้			
1. ทหารซึ่งได้รับเบี่ยหวัดโห่งเบี่ยหวัด หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการทุกประเภท ตามข้อ 8(3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี่ยหวัด พ.ศ.2495			
2. ทหารซึ่งได้รับเบี่ยหวัด ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนคงรายการงานให้ปฏิบัติงานมีภูมิลำเนาตั้งถิ่นฐานและแจ้งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี่ยหวัดของตนเองทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่ วัน เดือน ปี และ เวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี่ยหวัด พ.ศ.2495			
ขอรับเงินประเภท 11 บำนาญสมาชิก กบข. 15 นำเหน็จดำรงชีพ กบข.	วันเดือนเกิด 01/01/2498	วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ 09/08/2523	วันเดือนปีที่ออกจากราชการ 01/10/2558
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กรม 07015 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร	เลขที่ออก ให้ออก (เบี่ยหวัด)	ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติ เริ่มจ่ายตั้งแต่ ...../...../..... ถึง ...../...../..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)	
(ลงชื่อ) สมชาย ต้นเอก ( นายสมชาย ต้นเอก ) วันที่ 11/02/2559 ที่อยู่ บ้านเลขที่ 11 ตำบลบางขวาง ตูสิต อำเภอ/เขต เขตตูลิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210	ขอรับเงินทาง 07015 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 1000 กรุงเทพมหานคร 0701500000 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		

แบบขอรับเบื้อหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ	09/06/2523	30/09/2558
26	กฎัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ศ. 34)	23/02/2534	02/05/2534

## เงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย

เงินเดือน เงินปกติ และเงินจ้างต่างๆ (กรณี)			ตั้งแต่	ถึง	รวมเป็นเวลา(เดือน)
เงินเดือน	เงินปกติ	เงินจ้าง			
46,380.00	0.00	0.00	01/10/2553	31/03/2554	6
49,710.00	0.00	0.00	01/04/2554	30/09/2554	6
50,760.00	0.00	0.00	01/10/2554	31/03/2555	6
51,720.00	0.00	0.00	01/04/2555	30/09/2555	6
52,690.00	0.00	0.00	01/10/2555	31/03/2556	6
53,080.00	0.00	0.00	01/04/2556	30/11/2557	20
53,990.00	0.00	0.00	01/12/2557	30/09/2558	10
รวม					60

**หมายเหตุ** กรณีที่ไม่อาจนับอัตราเงินเดือนหกสิบเดือนได้ ไม่ปฏิบัติตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

- ตัวอย่าง แบบ 5313 อิเล็กทรอนิกส์ กรณีลูกจ้าง

แบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน ลูกจ้าง				5313 อิเล็กทรอนิกส์
<b>สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด</b>				
ที่ .....		..... รหัสหน่วยงาน / จังหวัด		
เรื่อง		วันที่ .....		
เขียน .....				
โปรดพิจารณาส่งจ่ายเงิน บำเหน็จรายเดือน ตามคำขอข้างล่างนี้				
ขอแสดงความนับถือ				
(ลงชื่อ) .....				
(.....)				
ตำแหน่ง .....				
โทร				
<b>สำหรับผู้ขอ</b>				
ข้าพเจ้า นาง จิรา นามสกุล แสนดี				
ขอรับเงิน 27 บำเหน็จรายเดือน	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีที่เริ่มนับเป็นเวลางาน	วันเดือนปีที่ออกจากงาน	
สถานภาพผู้ขอ ลูกจ้างประจำ	25/11/2497	06/01/2519	01/10/2558	
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กรม 03005 กรมศุลกากร จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร	เหตุที่ออกให้ออก (เกษียณ)	ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ ลักษณะการคำนวณ บำเหน็จรายเดือน คำนวณเวลางานเป็นเดือน		
อนึ่ง ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางโอนเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน ซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ศรีวิบูลย์ เลขที่บัญชี 0123456789	ขอรับเงินทาง 03005 กรมศุลกากร 1000 กรุงเทพมหานคร 0300500000 กรมศุลกากร			
<b>กรณีลูกจ้างออกจากงาน</b> ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ		ที่อยู่ผู้ขอ บ้านเลขที่ 36/237 หมู่บ้าน ม.เก่าแสนห้า ถนน เก้าแสนห้าตำบลแขวง สายไหม อำเภอ/เขต เขตสายไหม จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10420 โทร 0870800808		
(ลงชื่อ) จิรา แสนดี ผู้ขอ ( นางจิรา แสนดี )				
วันที่ .....				
วันที่พิมพ์ 11/02/2559		หน้า 1/2		

## แบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน ลูกจ้าง

รหัส	เวลาทำงาน	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ	06/01/2519	30/09/2558
25	กฎอัยการศึก พ.ศ.2519 ( 7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520
26	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534
รหัส	อัตราค่าจ้าง		บาท
72	ค่าจ้างเดือนสุดท้าย		14,850.00

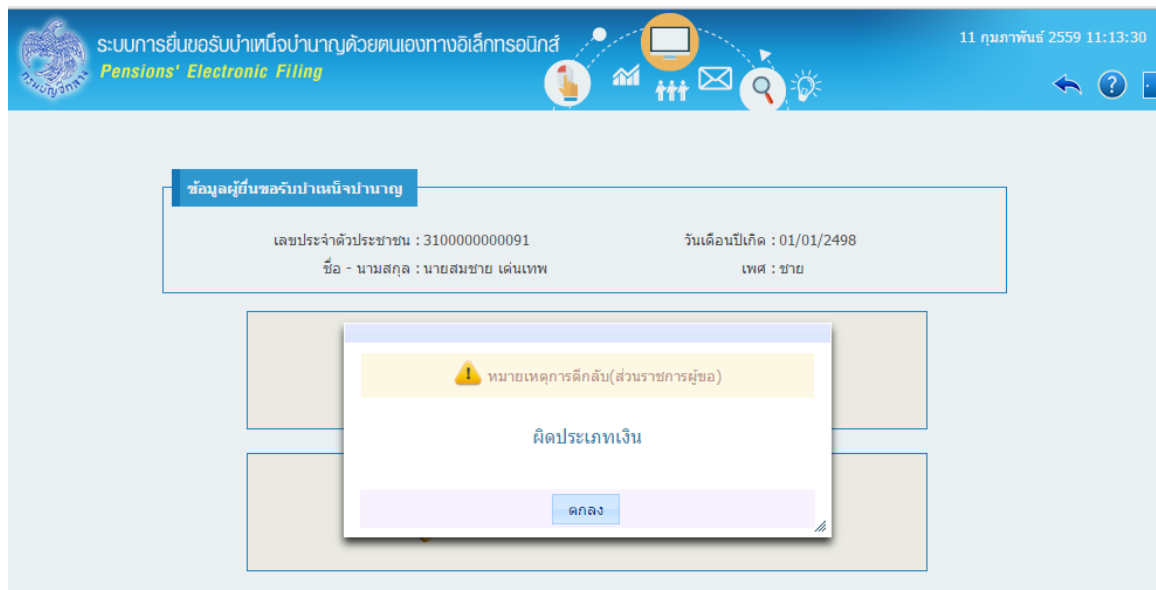
การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม



## กรณีถูกตีกลับเพื่อเปลี่ยนประเภทเงิน

หากส่วนราชการผู้ขอตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่ามีกรยื่นแบบฯ ผิดประเภทเงิน หรือผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ได้แจ้งขอเปลี่ยนประเภทเงินกับส่วนราชการผู้ขอหลังจากที่ได้ยื่นแบบฯ ไปแล้ว ส่วนราชการผู้ขอสามารถตีกลับรายการยื่นแบบฯ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญแก้ไขให้ถูกต้อง โดยเมื่อผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเข้าสู่ระบบ e-Filing จะพบข้อความเตือนจากส่วนราชการผู้ขอ ตัวอย่างดังรูป ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญจะต้องทำการบันทึกข้อมูล และยื่นแบบฯ ใหม่ตามขั้นตอน

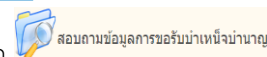
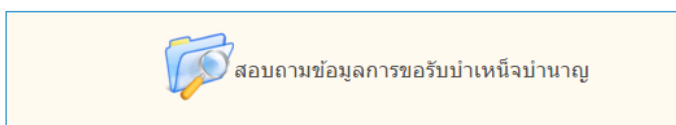
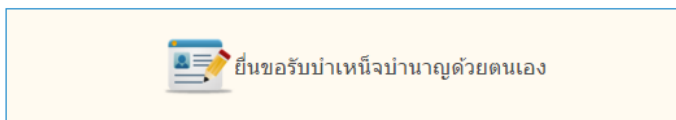


การสอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ

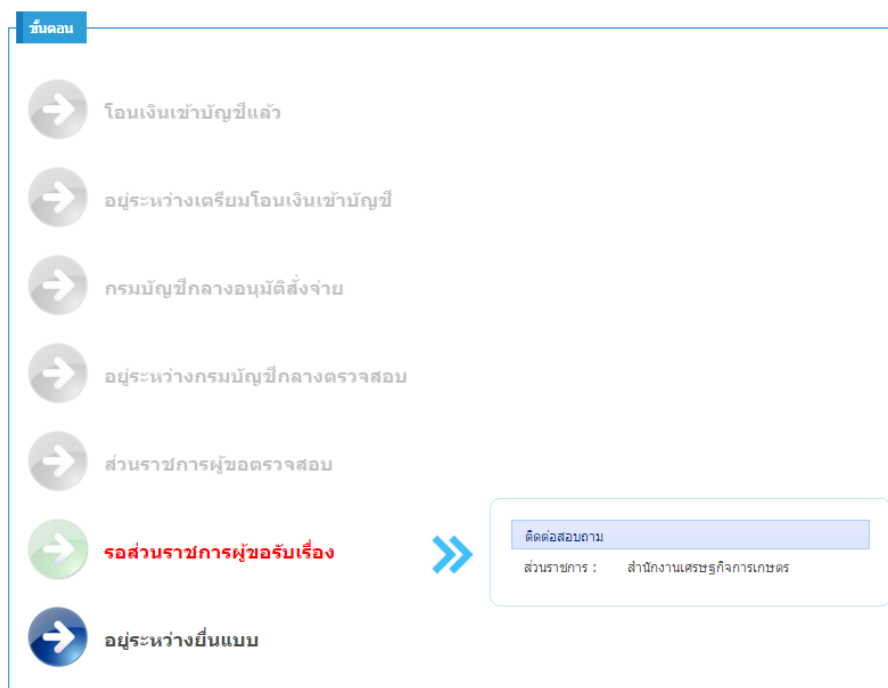


**ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ**

เลขประจำตัวประชาชน : 3100000000091	วันเดือนปีเกิด : 01/01/2498
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เต็มเทพ	เพศ : ชาย



จากหน้าจอระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ คลิก  
โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



โปรแกรมจะแสดงขั้นตอนการขอรับบำนาญ โดย จะแสดงสถานะขั้นตอนด้วยปุ่มสี

- สีเขียวกระพริบ หมายถึง ขั้นตอนการขอรับบำนาญอยู่ในขั้นตอนนี้ พร้อมแสดงข้อมูลเพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามขั้นตอนนี้ๆ
- สีน้ำเงิน หมายถึง ผ่านขั้นตอนนี้มาแล้ว

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม

การพิมพ์เอกสารต่างๆ



ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

เลขประจำตัวประชาชน :3100000000091

วันเดือนปีเกิด :01/01/2498

ชื่อ - นามสกุล :นายสมชาย เต็มเทพ

เพศ :ชาย



ยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง



สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ



พิมพ์เอกสาร

- » พิมพ์ Slip ลงทะเบียนรับ
- » พิมพ์แบบ 5300 / 5313 อิเล็กทรอนิกส์
- » พิมพ์แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์
- » พิมพ์หนังสือสั่งจ่าย
- » พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
- » พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

1. พิมพ์ Slip ลงทะเบียนรับ คลิก  พิมพ์ Slip ลงทะเบียนรับ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

PNSR0010_PEF	กรมบัญชีกลาง Slip ลงทะเบียนรับ	หน้า 1/1 วันที่พิมพ์ 11/02/2559
--------------	-----------------------------------	------------------------------------

---

เลขที่รับ --

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 3100000000091

ประเภทเงิน: 11 - บำนาญสมาชิก กบข.

ประเภทแบบขอรับเงิน: เรื่องปกติ

ชื่อ - นามสกุล: นาย สมชาย เด่นเทพ

วันเดือนปีเกิด: 01/01/2498

วันที่รับเรื่อง:

\*\*\* ขอบำเหน็จดำรงชีพพร้อมบำนาญ เลขที่รับ --

---

หมายเหตุ:

---

สมชาย เด่นเทพ

---

เลขที่รับ --

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 3100000000091

ประเภทเงิน: 15 - บำเหน็จดำรงชีพ กบข.

ประเภทแบบขอรับเงิน: เรื่องปกติ

ชื่อ - นามสกุล: นาย สมชาย เด่นเทพ

วันเดือนปีเกิด: 01/01/2498

วันที่รับเรื่อง:


\*\*\* ขอบำเหน็จดำรงชีพพร้อมบำนาญ เลขที่รับ --

---

หมายเหตุ:

---

สมชาย เด่นเทพ

2. พิมพ์แบบ 5300 / 5313 อิเล็กทรอนิกส์ คลิก  พิมพ์แบบ 5300 / 5313 อิเล็กทรอนิกส์  
โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

5300 อิเล็กทรอนิกส์

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด			
ที่ .....		..... รหัสหน่วยงาน / จังหวัด	
เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงินบำนาญสมาชิก กบข. และบำเหน็จดำรงชีพ กบข.		วันที่ .....	
เขียน .....			
โปรดพิจารณาส่งจ่าย บำนาญและบำเหน็จดำรงชีพ โบนัส ข้าราชการ ตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ดังกล่าวอย่างล่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอถูกต้อง และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด			
ขอแสดงความนับถือ			
		(ลงชื่อ) .....	
		(.....)	
		ตำแหน่ง .....	
ส่วนราชการ โพร			
สำหรับผู้อยู่ขอ			
ข้าพเจ้า นาย สมชาย นามสกุล เสนอเทพ			
ข้าพเจ้าได้ทราบถึงความดังต่อไปนี้			
1. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดโงคงเบี้ยหวัด หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการทุกประเภท ตามข้อ 8(3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
2. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัด ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนต่อราชการไม่ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่สังกัดและแจ้งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนเองทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่ วัน เดือน ปี และ เวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
ขอรับเงินประเภท	11 บำนาญสมาชิก กบข. 15 บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	วันเดือนปีเกิด 01/01/2498	วันเดือนปีที่ได้รับเงินเวลาราชการ 09/06/2523
		วันเดือนปีที่ยื่นออกจากราชการ 01/10/2558	
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย	กรม 07015 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร	เหตุที่ออก โพรยก (เกษียณ)	ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติ เริ่มจ่ายตั้งแต่ ...../...../..... ถึง ...../...../..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)
(ลงชื่อ) สมชาย เสนอเทพ ( นายสมชาย เสนอเทพ ) วันที่ 11/02/2559	ที่อยู่ บ้านเลขที่ 11 ตำบลพงแขวง สุจิต อำเภอเขาค้อ จังหวัด สุโขทัย กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210	ขอรับเงินสง	07015 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 1000 กรุงเทพมหานคร 0701500000 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

5300 อีเล็กทรอนิกส์

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ	09/06/2523	30/09/2558
26	กฎัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ศ. 34)	23/02/2534	02/05/2534

เงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย

เงินเดือน เงินปกติ และเงินเพิ่มต่างๆ (กม)			ตั้งแต่	ถึง	รวมเป็นเวลา(เดือน)
เงินเดือน	เงินปกติ	เงินเพิ่ม			
46,380.00	0.00	0.00	01/10/2553	31/03/2554	6
49,710.00	0.00	0.00	01/04/2554	30/09/2554	6
50,760.00	0.00	0.00	01/10/2554	31/03/2555	6
51,720.00	0.00	0.00	01/04/2555	30/09/2555	6
52,690.00	0.00	0.00	01/10/2555	31/03/2556	6
53,080.00	0.00	0.00	01/04/2556	30/11/2557	20
53,990.00	0.00	0.00	01/12/2557	30/09/2558	10
รวม					60

**หมายเหตุ**

กรณีที่ไม่อาจนับอัตราเงินเดือนให้ครบหกสิบเดือนได้ ให้ปฏิบัติตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540 )  
ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

### 3. พิมพ์แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์ คลิก พิมพ์แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์

หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ

ข้าพเจ้า นายสมชาย เด่นเทพ (1)  
 เลขประจำตัวประชาชน 3100000000091 วัน เดือน ปีเกิด 01/01/2498 ปัจจุบัน อายุ 61 ปี  
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ อายุต่ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์ ขอรับเงินจำนวน 200,000.00 บาท ( สองแสนบาทถ้วน )

โดยขอให้โอนเงินบำเหน็จดำรงชีพเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสาขาย่อยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 ชื่อบัญชี นายสมชาย เด่นเทพ บัญชีเลขที่ 9999999999 (2)

(ลงชื่อ) สมชาย เด่นเทพ ผู้รับบำนาญ  
 วันที่ 11/02/2559


---


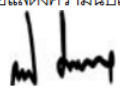
ส่วนราชการ .....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรับรองว่า  
 นาย/นางนางสาว/ยศ.....(1)  
 ไม่เป็นบุคคลที่มีกรณีหรือ ต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญา ก่อนออกจากราชการและกรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด  
 และเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ  
 จึงขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ระบุไว้ข้างต้น  
 กรณีที่.....(1) ถึงแก่กรรม จะแจ้งให้กรมบัญชีกลาง  
 (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) ทราบทันที


(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการผู้ขอ  
 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : (1) ชื่อผู้รับบำเหน็จดำรงชีพ (ผู้รับบำนาญ)  
 (2) ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญ เฉพาะประเภทออมทรัพย์/สะสมทรัพย์/เพื่อเสียภาระและรายวัน  
 พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งผู้รับบำนาญได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ไปพร้อมกับแบบนี้ด้วย


4. พิมพ์หนังสือส่งจ่าย คลิก  พิมพ์หนังสือส่งจ่าย โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

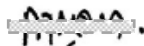
ที่ กค 0420.7/11/001456				กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 กทม. 10400
		13 กรกฎาคม 2558		
เรื่อง การส่งจ่ายบำนาญปกติ				
เรียน อธิบดีกรมศุลกากร				
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามรายละเอียดการส่งจ่ายท้ายหนังสือนี้				
ขอแสดงความนับถือ				
				
(Administrator)				
สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ ส่วนบริหารการจ่ายเงิน2 โทร. 0 2127 7000 ต่อ 4250,4244 โทรสาร 0 2127 7338 E-mail: disadms2@cgd.go.th				
ส่วนราชการผู้ขอ กรมศุลกากร		ตามหนังสือที่ 1647-58-000382		ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2558
ชื่อ นายสมชาย เตนเทพ		3200000000181	03005 กรมศุลกากร	
สถานภาพ		เหตุที่ออก ให้ออก (เกษียณ)	รับเงินเหตุ สูงอายุ	
ว.ด.ป.เริ่มนับเวลาราชการ		ออกเมื่อ 1 ตุลาคม 2558	ว.ด.ป. เกิด 10 ธันวาคม 2497	
15 กันยายน 2519 อายุ 21ปี		อายุ 60ปี	หน่วยงาน 03005 เขตท้องที่ 1000	
ส่วนราชการผู้เบิก กรมศุลกากร			จังหวัด กรุงเทพมหานคร	
เงินเดือนเดือนสุดท้าย	42,190.00บาท	เวลาราชการสำหรับคำนวณ บำนาญปกติ		
รวม	42,190.00บาท	36 ปี 8 เดือน 20 วัน นับให้ 37 ปี		
		จำนวนเงินที่ส่งจ่าย บำนาญเดือนละ 31,220.60 บาท เงินเพิ่ม สปช. 0.00 บาท		
		(สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบบาทหกสิบสตางค์)		
		จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป		
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 0123456789 *** โปรดตรวจสอบชื่อธนาคารและเลขที่บัญชีของท่านด้วย ***				
***สอบถามข้อมูลการเบิกเงินได้ที่ส่วนราชการผู้เบิกข้างต้น*** และส่วนราชการผู้เบิกทำคำขอเบิกผ่านระบบบำนาญ				



5. พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย คลิก  พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

PNSR0152	ทะเบียนจ่ายตรง		วันที่ 13/07/2558				
ประเภทรายงาน : เจ้าตัว	ประจำเดือนปี 07/2558		รอบการจ่าย :				
<b>รายละเอียด :</b>							
เลขประจำตัวประชาชน	3200000000181	ชื่อนามสกุล	สมชาย	เด่นเทพ			
ประเภทเงิน	03 - บำนาญปกติ						
หน่วยงาน	03005-1000-0300500000 กรมศุลกากร กรุงเทพมหานคร กรมศุลกากร						
ธนาคาร	006 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด	สาขา	รามอินทรา กม.2	เลขที่บัญชี 0601109163			
สถานะการจ่าย	เบิกจ่าย	สาเหตุการงดเบิก					
หมายเหตุ							
<b>ชคบ./ชรบ. :</b>							
มาตรา 3	0.00	มาตรา4	0.00	มาตรา4ทวิ16	0.00	มาตรา4ทวิ39	0.00
มาตรา4ตรี	0.00	มาตรา4จัตวา	0.00	มาตรา4เบญจ	0.00	มาตรา4ฉ	0.00
มาตรา4สัตต	0.00	มาตรา4อัฐ	0.00	มาตรา4นว	0.00	มาตรา4เอกาทศ	0.00
มาตรา4ทศ	0.00	มาตรา4ทวาทศ	1,223.00	มาตรา4เตรส	1,027.00		
ชคบ.รวม	2,250.00	ชรบ.	0.00				
<b>การเบิกจ่ายประจำเดือน :</b>							
บำนาญที่อนุมัติ	บำนาญเพิ่มรวม	บำนาญพิเศษ	บำนาญพิเศษเพิ่ม	สปช25%	บพช.	ชคบ.	ชรบ.
23,173.20	1,295.60	0.00	0.00	0.00	0.00	2,250.00	0.00
ตกเบิกรวม	ภาษีตกเบิก	ภาษี	เบิกหักผลกส่ง	หนี้	บำเหน็จค้ำประกัน	รวม	
0.00	0.00	335.94	0.00	0.00	0.00	26,382.86	
<b>การตกเบิกเงิน :</b>							
ประเภทการตกเบิก	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	เดือน	วัน	เงินตกเบิก	ภาษี	
หมายเหตุ :							
<b>เบิกหักผลกส่ง :</b>							
ประเภทเบิกหักผลกส่ง	ปี	เดือน	วัน	เงินเบิกหักผลกส่ง			
หมายเหตุ :							
<b>กรณีพิเศษ :</b>							
ประเภทกรณีพิเศษ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	เดือน	วัน	เงินกรณีพิเศษ		
หมายเหตุ :							

6. พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย คลิก  พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

พิมพ์			
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย			
ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร			
ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :		เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี	
ชื่อ กรมบัญชีกลาง (ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)		0 9 9 4 0 0 0 1 5 9 5 1 0	
ที่อยู่ อ.พระราม 6 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 (ให้ระบุ เลขที่ ต.รอก.ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)			
ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	
ชื่อ นายสมชาย เต็มเทพ (ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)		3 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 8 1	
ที่อยู่ 39 วรคามินทร์ สุโขทัย-ลพบุรี ส.เกษตรวิสัย จ.นครราชสีมา 96120 (ให้ระบุ เลขที่ ต.รอก.ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)			
ลำดับที่ 1336	ใบแนบ <input type="checkbox"/> (1) ภ.ว.ด.1ก. <input checked="" type="checkbox"/> (2) ภ.ว.ด.1ก. พิเศษ <input type="checkbox"/> (3) ภ.ว.ด.2 <input type="checkbox"/> (4) ภ.ว.ด.3		
	<input type="checkbox"/> (5) ภ.ว.ด.2ก. <input type="checkbox"/> (6) ภ.ว.ด.3ก. <input type="checkbox"/> (7) ภ.ว.ด.53		
ประเภทเงินที่จ่าย	วัน เดือน หรือ ปีภาษีเบิกจ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40(1)	2557	214,059.96	0.00
รวมเงินที่จ่ายและหักนำส่ง		214,059.96	0.00
รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร)			
ผู้จ่ายเงิน <input type="checkbox"/> (1) ออกภาษีให้ครั้งเดียว <input type="checkbox"/> (2) ออกภาษีให้ตลอดไป <input checked="" type="checkbox"/> (3) หักภาษี ณ ที่จ่าย	<input type="checkbox"/> (4) อื่นๆ (ระบุ).....		
ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นตรงถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ			
ลงชื่อ		ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	
12 มกราคม 2558			
วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง			
หมายเหตุ ให้สามารถอ้างอิงหรือสอบย้อนกันได้ระหว่างลำดับที่คานหนังสือรับรองฯ กับแบบยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย			
ค่าเดือน ให้ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ค่าคืนไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร			
ต้องรับโทษทางอาญามาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร ด้วย			

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากระบบ