

**ขั้นตอนการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)  
ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ของผู้มีสิทธิยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ**

ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับบำเหน็จ บำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับข้าราชการ และบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน สำหรับลูกจ้างประจำ ต่อส่วนราชการผู้ขอ โดยดำเนินการดังนี้

**๑. ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน**

ให้ผู้มีสิทธิลงทะเบียนขอรหัสผ่าน สำหรับเข้าระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาความปลอดภัย และเป็นการยืนยัน ตัวบุคคล โดยระบบการตรวจสอบบุคคลทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางกำหนด

(เพื่อประสิทธิภาพในการใช้งานกรุณาเข้าใช้งาน Internet ผ่านโปรแกรม Google Chrome )

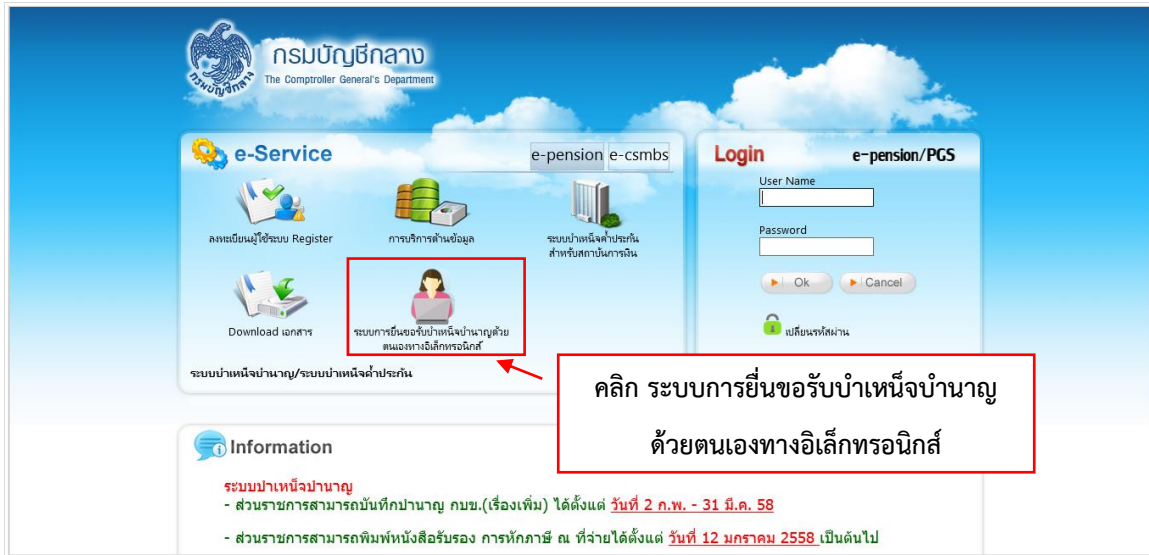


โดยเข้าสู่เว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)>ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “การยื่นขอรับ บำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์”



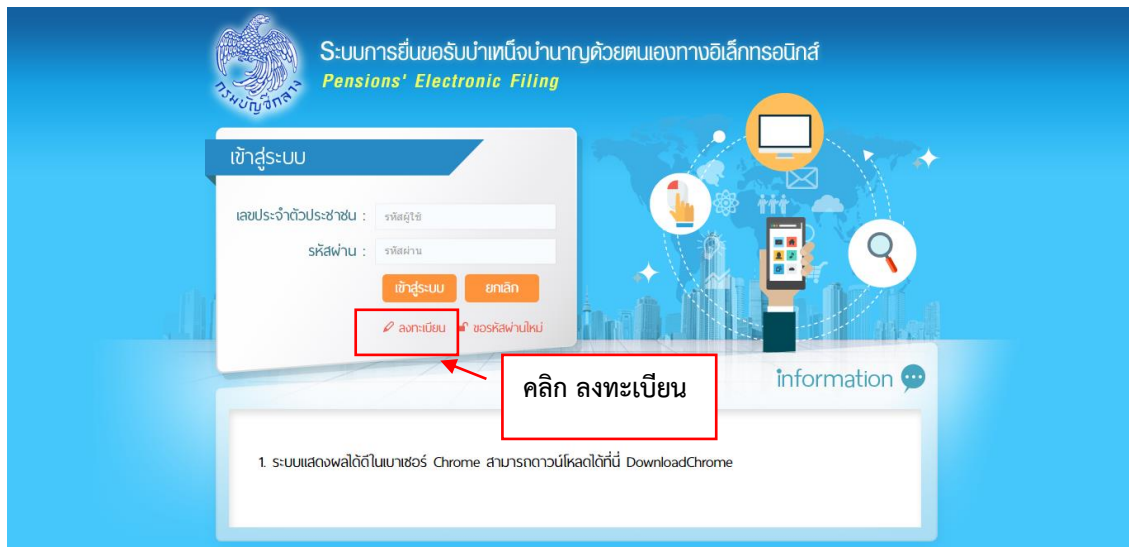
รูปที่ ๑

คลิกที่ เมนู บำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เมื่อเข้าไปในระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป หรือ จะเข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการเปิดโปรแกรม Web Browser ป้อน <http://pws.cgd.go.th/cgd/> จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ ๑



รูปที่ ๒

คลิก ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ ๒ สามารถขอ Username และ Password ได้ที่ link [ลงทะเบียน](#) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ ๓



รูปที่ ๓

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

15 มิถุนายน 2558 15:36:32

ขอรับรหัสผ่าน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน \* :

ชื่อ - นามสกุล \* :  -  (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)

วันเดือนปีเกิด \* :

เลขที่บัญชีธนาคาร \* :  (เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด)  
(ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด)

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ \* :

e-mail \* :  (ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)

© CDG System Limited 2015

รูปที่ ๔

สามารถป้อนรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอ Username และ Password ในรูปที่ ๔ ดังนี้

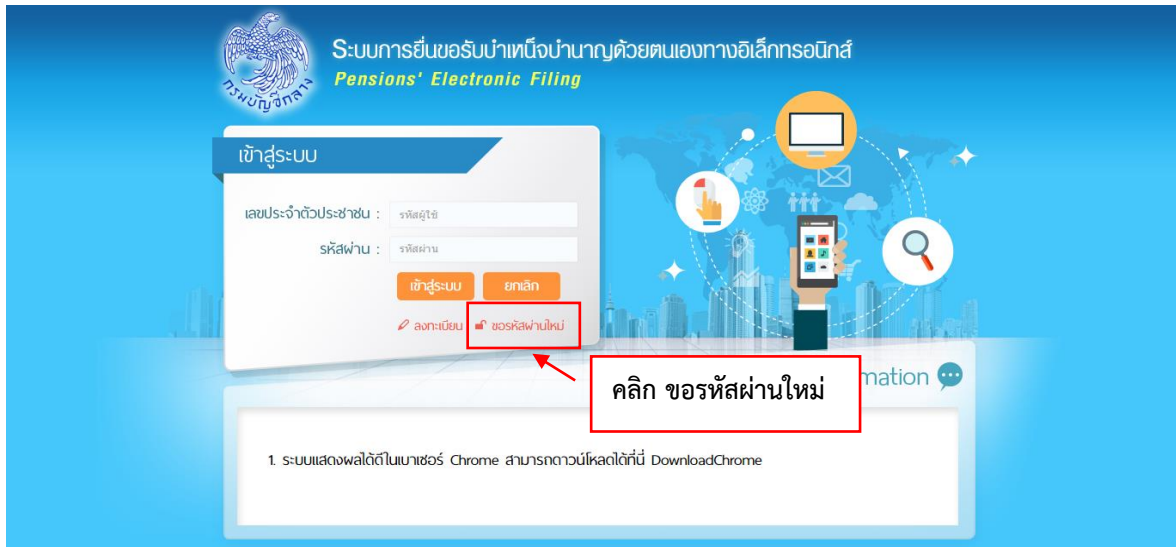
- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
- วันเดือนปีเกิด
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- E-mail (ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)
- กดปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและระบบทะเบียนประวัติ ถ้าไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ตรงกัน จะแสดงข้อความว่า “ไม่พบข้อมูล/ข้อมูลถูกต้อง ระบบจ่ายตรงเงินเดือน” ถ้าพบและข้อมูลตรงกัน ระบบจะสร้าง Username และ Password โดยแสดง Password ที่หน้าจอและดำเนินการส่ง Password ไปใน e-mail ที่ระบุ ถ้าไม่พบข้อมูลให้ติดต่อส่วนราชการผู้ขอ (หน่วยงานสังกัดสุดท้ายก่อนเกษียณ)

## ๒. กรณีจำ Password ไม่ได้

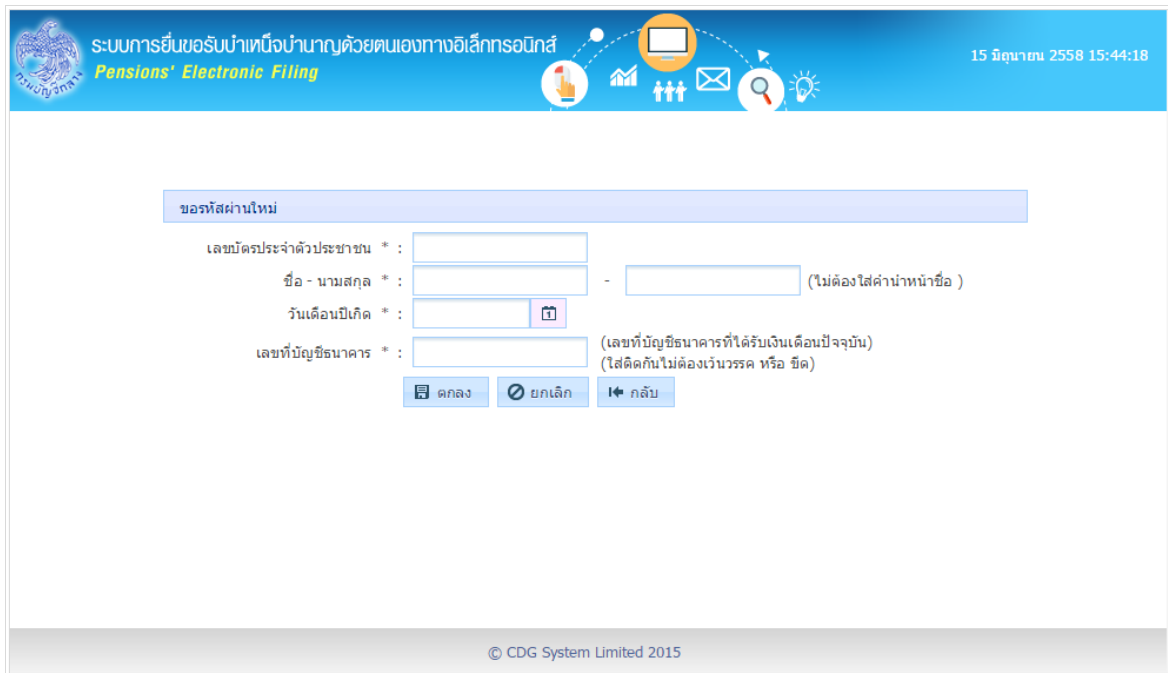
ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถขอ Password ใหม่ ได้ที่ link



จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๕

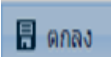


รูปที่ ๕



รูปที่ ๖

สามารถป้อนรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอรหัสผ่านใหม่ในรูปแบบที่ ๖ ดังนี้

๑. เลขประจำตัวประชาชน
๒. ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
๓. วันเดือนปีเกิด
๔. เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด)
๕. กดปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากที่เคยลงทะเบียนไว้ ถ้าไม่เคยมีการลงทะเบียนมาก่อน ระบบจะแสดงข้อความว่า “ยังไม่มีการลงทะเบียน ในระบบ กรุณาตรวจสอบการลงทะเบียนอีกครั้ง” ถ้ามีการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะสร้าง Password โดยแสดง Password ที่หน้าจอและดำเนินการส่ง Password ไปใน e-mail ที่เคยระบุไว้ ตอน ลงทะเบียน

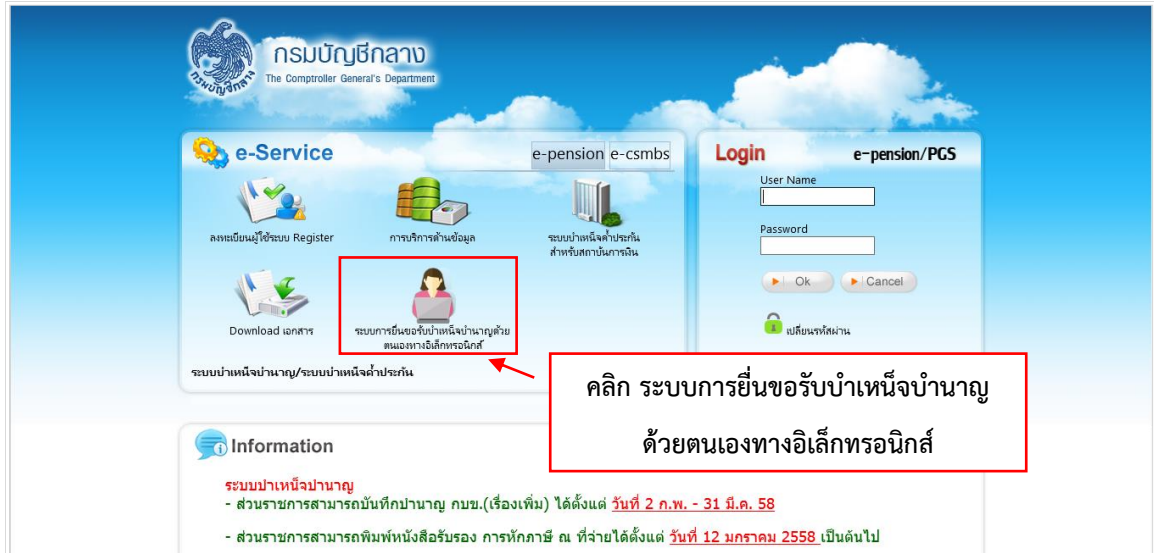
### ๓. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้จากการลงทะเบียนในการเข้าระบบ เพื่อยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเข้าสู่เว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)>ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์” ดังรูปที่ ๗



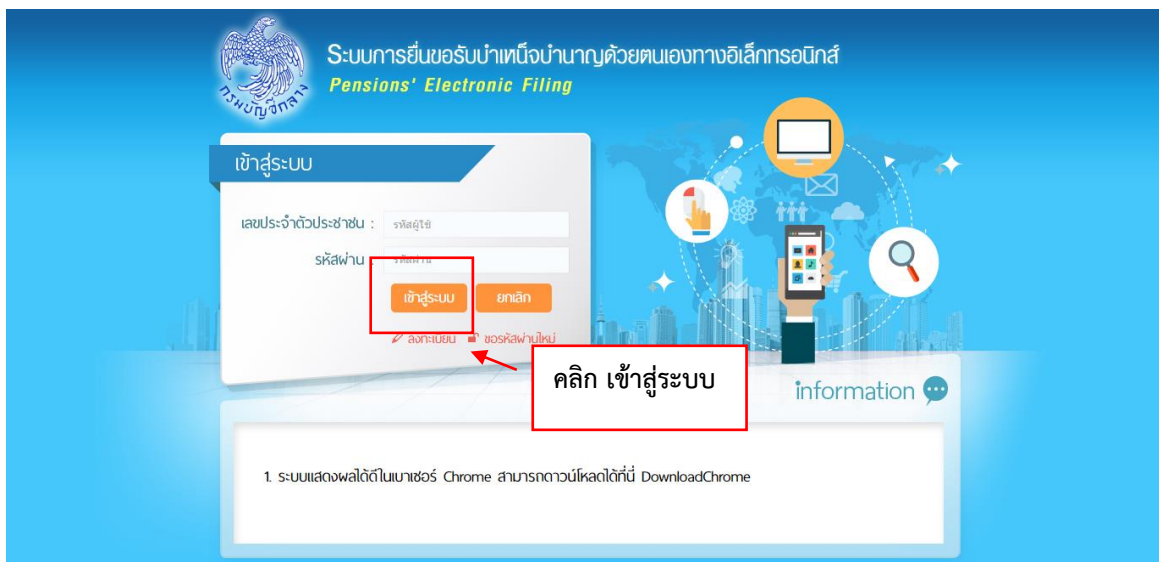
รูปที่ ๗

คลิกที่ เมนู บำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เมื่อเข้าไปในระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป หรือ จะเข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการเปิดโปรแกรม Web Browser ป้อน <http://pws.cgd.go.th/cgd/> จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ ๘



รูปที่ ๘

- คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ ๙



รูปที่ ๙

ผู้มีสิทธิกรอกรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) จากนั้น คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ ๑๐

ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 14:23:13

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181      วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498  
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เต็มเทพ      เพศ : ชาย

ยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง

คลิก ยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง

สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ

พิมพ์เอกสาร

- >> พิมพ์แบบ 5300 /5313 อีเล็คทรอนิกส์
- >> พิมพ์แบบ สรจ.3 อีเล็คทรอนิกส์
- >> พิมพ์หนังสือส่งจ่าย
- >> พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
- >> พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

© CDG System Limited 2015

รูปที่ ๑๐


คลิกยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง ดังรูปที่ ๑๐ ระบบจะให้ผู้มีสิทธิดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๓.๑ ตรวจสอบข้อมูลบุคคล ดังรูปที่ ๑๑

The screenshot displays the 'Pensions' Electronic Filing' system interface. At the top, it shows the system name and the date '16 มิถุนายน 2558 13:53:53'. The main content area is titled 'อยู่ในขั้นตอน : ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ' (In progress: Pension applicant information). Below this, there are two columns of information: 'เลขบัตรประชาชน : 3200000000181' and 'ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เค้นเทพ' on the left, and 'วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498' and 'เพศ : ชาย' on the right. A red box with a white background and black text is overlaid on the right side, containing the text 'ตรวจสอบข้อมูลบุคคลว่าถูกต้องหรือไม่ กรณีไม่ถูกต้องให้บันทึกขอแก้ไขข้อมูลด้านล่าง' (Check if the person's information is correct. If not correct, record the request to correct the information below). Below the information fields, there are three numbered steps: '1 ตรวจสอบข้อมูลบุคคล' (Check person information), '2 เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ' (Select the type of money you want to receive), and '3 ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ' (Check salary and service time). The '1' step is highlighted. Below the steps, there is a section for 'วันที่เริ่มนับเวลาราชการ' (Start date of service time) with details: '15/09/2519', 'เหตุที่ออก : ให้ออก (เกษียณ)', 'ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ', 'สังกัดสุดท้าย : กรมศุลกากร', 'ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)', 'เลขที่มีบัญชีธนาคาร : 0123456789', and 'ที่อยู่(เงินเดือน) : 99/701 หมู่ที่ 16 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูงกรุงเทพมหานคร'. To the right, there is a section for 'สมาชิก กบข. : ไม่เป็น' (Member of G.P.F. : Not a member) with 'วันที่ออกจากราชการ : 01/10/2558', 'จังหวัด :', and 'สาขา : ศรียาน'. Below this, there is a section for 'ที่อยู่ติดต่อได้' (Contactable address) with fields for 'บ้านเลขที่ \*', 'อาคาร', 'ชอย', 'จังหวัด \*', 'เขต/อำเภอ \*', 'แขวง/ตำบล', 'หมู่ที่ /หมู่บ้าน', 'ห้อง', and 'ถนน'. At the bottom, there is a section for 'ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง(ไม่เสียค่าใช้จ่าย)โดยผ่าน' (I want to receive information from the Department of the General Treasury (no fee) via) with fields for 'โทรศัพท์มือถือ' and 'e-mail', and checkboxes for 'ทาง sms' and 'ทาง e-mail'. At the very bottom, there is a 'ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้' (Request to correct the following information) section with a large text area and a 'หน้าถัดไป' (Next page) button.

รูปที่ ๑๑



- ๑) โปรแกรมจะแสดงข้อมูลของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยมีรายละเอียดดังนี้ วันที่เริ่มนับเวลาราชการ สถานะการเป็นสมาชิก กบข. หรือ ไม่เป็นสมาชิก กบข. เหตุที่ออก วันที่ออกจากราชการ ตำแหน่ง สังกัดสุดท้าย ข้อมูลบัญชีธนาคาร สาขานาการ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ที่อยู่ อัตราเงินเดือน เงินเพิ่ม (ถ้ามี) โดยอัตโนมัติ
- ๒) ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญป้อนรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้ (รายการที่มีเครื่องหมาย \* หมายถึงข้อมูลที่จำเป็นต้องบันทึก)
- บ้านเลขที่
  - หมู่ที่/หมู่บ้าน
  - อาคาร
  - ห้อง
  - ซอย
  - ถนน
  - จังหวัด
  - เขต/อำเภอ
  - แขวง/ตำบล
  - รหัสไปรษณีย์
- ๓) ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง(ไม่เสียค่าใช้จ่าย) โดยผ่าน สามารถป้อนรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
- โทรศัพท์มือถือ และ คลิก  ทาง SMS
  - e-mail และ คลิก  ทาง e-mail
- ๔) กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้
- ๕) คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

๓.๒ เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ ดังรูปที่ ๑๒

The screenshot displays the 'Pensions' Electronic Filing' system interface. At the top, there is a header with the system name and a timestamp of 16 มิถุนายน 2558 14:31:42. Below the header, a form titled 'ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ' (Beneficiary Information) contains fields for ID number (เลขบัตรประชาชน: 3200000000181), date of birth (วันเดือนปีเกิด: 17/06/2498), name (ชื่อ - นามสกุล: นายสมชาย เต๋นเทพ), and gender (เพศ: ชาย). A progress bar below the form shows five steps: 1. ตรวจสอบข้อมูลบุคคล (Check personal information), 2. เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ (Select the type of pension to be received), 3. ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ (Check monthly salary and service time), 4. บันทึกค่าลดหย่อน (Record tax relief), and 5. ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ (Confirm form and send to the requesting agency). The current step is step 2, 'เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ'. A red box highlights the text 'คลิก สถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา' (Click on the status of disciplinary investigation and must state if there is a criminal offense). Below this, there are two radio button options: 'ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา' (Not under disciplinary investigation or must state if there is a criminal offense) and 'อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา' (Under disciplinary investigation or must state if there is a criminal offense). A red box labeled 'เลือกประเภท' (Select type) points to the 'ประเภทเงิน' (Pension type) dropdown menu, which currently shows 'บำนาญปกติ' (Regular Pension). To the right of the dropdown is a checked checkbox for 'ขอบำนาญดำรงชีพ' (Request for pension for living). Below the dropdown are two search boxes: 'ส่วนราชการผู้ขอ' (Requesting agency) with details 'กรมศุลกากร' (Customs Department), 'จังหวัด : กรุงเทพมหานคร' (Province: Bangkok), and 'หน่วยงานย่อย : กรมศุลกากร' (Sub-agency: Customs Department); and 'ส่วนราชการผู้เบิก' (Benefiting agency) with a checkbox 'ผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ' (Benefiting agency is the same as the requester) and search fields for 'ส่วนราชการ' (Agency), 'จังหวัด \*' (Province), and 'หน่วยงานย่อย \*' (Sub-agency). At the bottom, there is a 'ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้' (Request to modify the following information) section with a large text area and a 'หน้าถัดไป' (Next page) button. The footer contains the text '© CDG System Limited 2015'.

รูปที่ ๑๒

โปรแกรมจะให้ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ เลือกประเภทเงินประสงค์ที่จะขอรับ โดยป้อนรายละเอียดดังนี้

๑) สถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องการว่ากระทำผิดทางอาญา

- คลิก  ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องการว่ากระทำความผิดอาญา
- คลิก  อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องการว่ากระทำความผิดอาญา

๒) เลือก ประเภทเงิน


- กรณีเป็นข้าราชการ ไม่เป็นสมาชิก กบข. สามารถเลือกประเภทเงินได้ดังนี้ บำนาญปกติหรือบำเหน็จปกติ
- กรณีเป็นข้าราชการเป็นสมาชิก กบข.สามารถเลือกประเภทเงินได้ดังนี้ บำนาญสมาชิก กบข. , บำเหน็จสมาชิก กบข.
- กรณีเป็นลูกจ้างประจำ ไม่เป็นสมาชิก กบข. สามารถเลือกประเภทเงินได้ดังนี้ บำเหน็จรายเดือน , บำเหน็จลูกจ้าง

หมายเหตุ

- เลือกประเภทเงินบำนาญปกติ หรือ บำนาญ กบข. และ สถานะการสอบสวนทางวินัย เป็น ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย จะเลือก ขอบำเหน็จดำรงชีพโดยอัตโนมัติ
- เลือกประเภทเงินบำนาญปกติ หรือ บำนาญ กบข. และ สถานะการสอบสวนทางวินัย เป็น อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย จะไม่สามารถเลือก ขอบำเหน็จดำรงชีพได้

๓) ส่วนราชการผู้เบิก เลือกหน่วยงานย่อย

๔) กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

๕) คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

กรณีผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นสมาชิก กบข.

- กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (แสดงข้อมูล กรณี เลือกประเภทเงิน ที่เป็นสมาชิก กบข. ดังรูปที่ ๑๓)

**กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ**

**ข้อมูลส่วนราชการ**  

วันที่เริ่มนับเวลาราชการเพื่อคำนวณเงินประเดิม : 15/09/2519  
 จำนวนเงินเดือน ณ 26 มีนาคม 2540 : 0.00 บาท

**ข้อมูลบัญชีธนาคาร**  

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
 เลขที่บัญชีธนาคาร : 0123456789  
 สาขา : ศรียาน

**สถานะการรับเงินจากกองทุน**  

ส่วนราชการกำลังกักได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจาก กบข. ของผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก กบข. พร้อมกับการขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญจากกรมบัญชีกลางแล้วเห็นว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจาก กบข. ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก กบข. ดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินจาก กบข. ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจของส่วนราชการกำลังกักได้ลงนามรับรองความถูกต้องในแบบคำขอรับเงินจาก กบข. ด้วยแล้ว และข้าราชการดังกล่าว

ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร

ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ

1.ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน

2.ขอโอนเงินไปยังกองทุนอื่น (กรณีนี้ให้ยื่นขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร)

3.ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน

▼

รับเงินบางส่วนเป็นเงิน :  บาท ตัวอักษร :

ทยอยรับเงินเป็นงวด :  ▼ งวดละ :  บาท

เริ่มงวดแรก :  ▼ /

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินตามสิทธิต่อไป


**ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้**



© CDG System Limited 2015

รูปที่ ๑๓

### สถานะการรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

- ถ้า สถานะการสอบสวนทางวินัย เป็น อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย ระบบจะ คลิก  ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร ให้โดยอัตโนมัติ
  - ถ้า สถานะการสอบสวนทางวินัย เป็น ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย ระบบจะ คลิก  ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ ให้โดยอัตโนมัติ
- กรณีประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ สามารถเลือก รูปแบบการขอรับเงินได้ ดังนี้
- คลิก  ๑. ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน
  - คลิก  ๒. ขอโอนเงินไปยังกองทุนอื่น (กรณีนี้ให้ยื่นขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร)
  - คลิก  ๓. ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน สามารถป้อนรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้
    - คลิก  เพื่อเลือกให้ กบข. บริหารต่อ เช่น

ขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อทั้งจำนวน

ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิเป็นงวดๆ

ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนและส่วนที่เหลือบริหารทั้งจำนวน

ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนและส่วนที่เหลือทยอยรับเงินที่มีสิทธิเป็นงวดๆ

- ป้อนรายละเอียด เช่น รับเงินบางส่วนเป็นเงิน (บาท), ทยอยรับเงินเป็นงวด, งวดละ, เริ่มงวดแรก

### ๓.๓ ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ

- กรณีผู้ยื่นขอรับบำนาญไม่เป็นสมาชิก กบข. โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ตารางข้อมูลอัตราเงินเดือน และตารางเวลาราชการ ดังรูปที่ ๑๔

ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 14:38:23

**ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ**

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181      วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498  
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ      เพศ : ชาย

1 ตรวจสอบข้อมูลบุคคล    2 เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ    3 ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ    4 บันทึกค่าลดหย่อน    5 ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

**อัตราเงินเดือน**

ตารางอัตราเงินเดือน		
รหัส	ประเภทเงินที่ใช้คำนวณ	จำนวนเงิน
71	เงินเดือนเดือนสุดท้าย	53,080.00

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1    10    ไปหน้าที่

รวม 53,080.00

**เวลาราชการ**

ตารางเวลาราชการ							
รหัส	ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01	1	เวลาปกติ	15/09/2519	30/09/2558	39	0	16
25	2	กฎอัยการศึก พ.ศ.2519 ( 7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520	0	2	0
26	3	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8

หน้า 1/1 รายการที่ 1-3/3    10    ไปหน้าที่

39 4 24  
นับให้ 39.00 ปี เดือน


**ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้**

หน้าถัดไป

© CDG System Limited 2015

### รูปที่ ๑๔

๑) กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

๒) คลิกปุ่ม  หน้าถัดไป เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

กรณีผู้ยื่นขอรับบำนาญเป็นสมาชิก กบข. โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ตารางข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน และตารางเวลาราชการ ดังรูปที่ ๑๕

ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

**Pensions' Electronic Filing**

16 มิถุนายน 2558 16:55:55

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181

ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เคนเทพ

วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498

เพศ : ชาย

1

ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

2

เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ

3

ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ

4

บันทึกค่าลดหย่อน

5

ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

ตารางเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

ตั้งแต่	ถึง	จำนวนเดือน	เงินเดือน	เงินลด	เงินเพิ่ม	รวม	เป็นเงิน
01/10/2553	31/03/2554	6	50,550.00	0.00	0.00	50,550.00	303,300.00
01/04/2554	30/09/2558	54	53,080.00	0.00	0.00	53,080.00	2,866,320.00
รวมเดือน			60			รวม	3,169,620.00
						เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน	52,827.00
						70% ของเงินเดือนเฉลี่ย	36,978.90

เวลาราชการ

ตารางเวลาราชการ

รหัส	ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01	1	เวลาปกติ	15/09/2519	30/09/2558	39	0	16
25	2	กฏอัยการศึก พ.ศ.2519 ( 7 ค.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520	0	2	0
26	3	กฏอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8
					39	4	24
					นับโพ	39.41	ปี เดือน

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

© CDG System Limited 2015

รูปที่ ๑๕

### ๓.๔ บันทึกค่าลดหย่อน

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
**Pensions' Electronic Filing**

16 มิถุนายน 2558 14:48:23

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181

ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ

วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498

เพศ : ชาย

1

ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

2

เลือกประเภทเงิน  
ที่ประสงค์จะขอรับ

3

ตรวจสอบเงินเดือน  
และเวลาราชการ

4

บันทึกค่าลดหย่อน

5

ยืนยันแบบและ  
ส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

ค่าลดหย่อน

	รหัสค่าลดหย่อน	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	01	ลดหย่อนตนเอง	30,000.00
<input type="checkbox"/>	03	บุตรกำลังศึกษา	34,000.00

หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

หน้าถัดไป

© CDG System Limited 2015

รูปที่ ๑๖

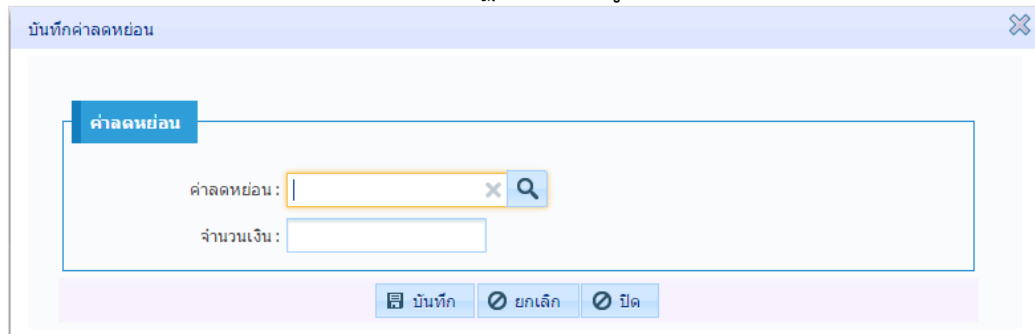
โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดข้อมูลค่าลดหย่อน ของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยอัตโนมัติและผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ดังรูปที่ ๑๖

- ๑) สามารถแก้ไข เพิ่มเติม หรือลบข้อมูล ค่าลดหย่อนให้ถูกต้องได้
- ๒) กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้





## การเพิ่มข้อมูลค่าลดหย่อน

- คลิก  ที่ตารางค่าลดหย่อน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๑๗

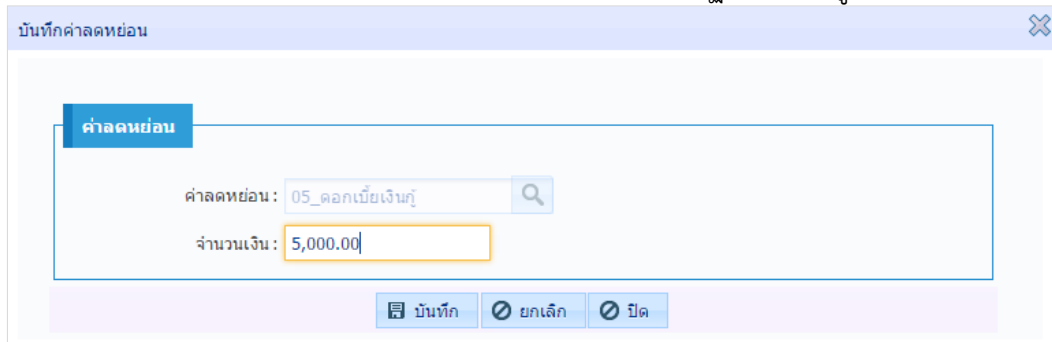


รูปที่ ๑๗


- ป้อนค่าลดหย่อน หรือ คลิก  เพื่อเลือกข้อมูลค่าลดหย่อน
- ป้อนจำนวนเงิน
- คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

## การแก้ไขข้อมูลค่าลดหย่อน

- จากตารางค่าลดหย่อน คลิกเลือกรายการที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๑๘

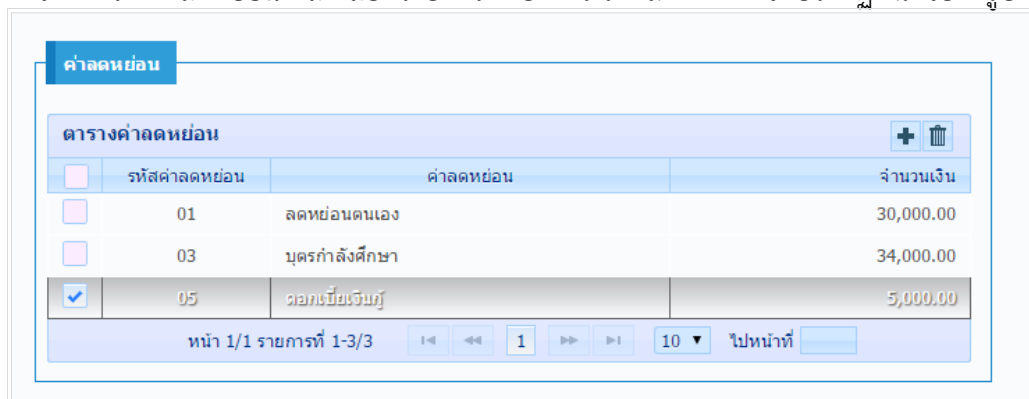


รูปที่ ๑๘

- แก้ไขข้อมูล เช่น จำนวนเงิน
- คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล


## ต้องการลบข้อมูลค่าลดหย่อน

- จากตารางค่าลดหย่อน คลิกเลือกรายการที่ต้องการ ให้แสดง  จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๑๙



	รหัสค่าลดหย่อน	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	01	ลดหย่อนตนเอง	30,000.00
<input type="checkbox"/>	03	บุตรกำลังศึกษา	34,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	05	ดอกเบี้ยเงินกู้	5,000.00

รูปที่ ๑๙

- คลิก  เพื่อลบข้อมูลค่าลดหย่อน
- คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

### ๓.๕ ยืนยันแบบ และส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

โปรแกรมจะคำนวณเงินบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพ (ถ้ามี) ของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยอัตโนมัติ และผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ต้องยืนยันข้อมูลทั้งหมดเพื่อส่งส่วนราชการผู้ขอตั้งรูปที่ ๒๐

The screenshot shows the 'Pensions Electronic Filing' system interface. At the top, it displays the system name and the date/time: 16 มิถุนายน 2558 15:12:53. Below the header, there is a section for 'ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ' (Applicant Information) with fields for ID number (3200000000181), date of birth (17/06/2498), name (นายสมชาย เต๋นเทพ), and gender (ชาย). A progress bar below shows five steps: 1. ตรวจสอบข้อมูลบุคคล, 2. เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ, 3. ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ, 4. บันทึกค่าลดหย่อน, and 5. ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ (highlighted in red). Under step 5, there is a 'คำนวณเงินเบื้องต้น' (Preliminary Calculation) section showing 'เงินบำนาญ : 41,205.06' and 'บำเหน็จดำรงชีพ : 200,000.00'. A checkbox is present with the text 'ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่า ถูกต้อง' (I have checked the personal information displayed on the screen and confirm it is correct). At the bottom, there are buttons for 'พิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์' (Print 5300 Electronic Form) and 'ยืนยันแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ' (Confirm Pension/Gratuity Application Form). The footer indicates '© CDG System Limited 2015'.

รูปที่ ๒๐

#### หมายเหตุ

- ตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สามารถแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ ช่องยืนยัน ข้อมูล จะ แสดงข้อความว่า “ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอแก้ไขข้อมูลตามรายการที่แจ้ง”
- กรณีข้อมูลถูกต้องและไม่มีการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ ช่องยืนยันข้อมูล จะ แสดงข้อความว่า “ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่า ถูกต้อง”

การยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ ผู้ใช้สามารถคลิก

๑. คลิก  เพื่อยืนยันแบบ และ คลิกปุ่ม **ยืนยันแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ** เพื่อยืนยันแบบขอรับบำเหน็จบำนาญไปยังส่วนราชการผู้ขอ

๒. สามารถพิมพ์แบบ ๕๓๐๐ อิเล็กทรอนิกส์ ที่ปุ่ม **พิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์**

ตัวอย่าง รายงานการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญกรณีไม่เป็นสมาชิก กบข. จะแสดงรูปแบบไฟล์เป็น pdf ดังรูปที่ ๒๑ และรูปที่ ๒๒

5300 อีเล็กทรอนิกส์			
แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ			
สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด			
ที่ ...../.....		..... รหัสหน่วยงาน / จังหวัด	
เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงินบำนาญและเงินบำเหน็จดำรงชีพ		วันที่.....	
เรียน .....			
โปรดพิจารณาสั่งจ่าย บำนาญ,บำเหน็จดำรงชีพ ให้แก่ ข้าราชการ ตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำขอข้างกลาง และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอลูกต้อง และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด			
ขอแสดงความนับถือ			
(ลงชื่อ) .....			
(.....)			
ตำแหน่ง .....			
ส่วนราชการ.....			
โทร..... โทรสาร.....			
สำหรับผู้ขอ			
ข้าพเจ้า นาย สมชาย นามสกุล เคนเทพ			
ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อความดังต่อไปนี้			
1. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดแห่งเดียว หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการทุกประเภท ตามข้อ 8(3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
2. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัด ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดและแจ้งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนเองทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่ วัน เดือน ปี และ เวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
ขอรับเงินประเภท 03 บำนาญปกติ 14 บำเหน็จดำรงชีพ	วันเดือนปีเกิด 17/06/2498	วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ 15/09/2519	วันเดือนปีที่ออกจากราชการ 01/10/2558
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กรม 03005 กรมศุลกากร จังหวัด	เหตุที่ออก 4 ให้ออก (เกษียณ)	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เริ่มจ่ายตั้งแต่ ...../...../..... ถึง ...../...../..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)	
(ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....	ขอรับเงินทาง 03005 กรมศุลกากร 1000 กรุงเทพมหานคร 0300500000 กรมศุลกากร		
ที่อยู่ บ้านเลขที่ 174/47 ตำบลแขวง สะพานสูง อำเภอ/เขต เขตสะพานสูง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10270			
วันที่พิมพ์ 16/06/2558		หน้า 1/2	

5300 อีเล็กทรอนิกส์

## แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ	15/09/2519	30/09/2558
25	กฎอัยการศึก พ.ศ.2519 ( 7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520
26	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534
รหัส	อัตราเงินเดือน/อัตราบำนาญ		บาท
71	เงินเดือนเดือนสุดท้าย		53,080.00

ตัวอย่าง รายงานการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ กรณีเป็นสมาชิก กบข. ดังรูปที่ ๒๓ และรูปที่ ๒๔

5300 อิเล็กทรอนิกส์

**แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ**

<b>สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด</b>			
ที่ ...../...../.....		รหัสหน่วยงาน / จังหวัด	
		วันที่.....	
เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงินบำนาญและเงินบำเหน็จดำรงชีพ			
เรียน .....			
โปรดพิจารณาส่งจ่าย บำนาญ,บำเหน็จดำรงชีพ ให้แก่ ข้าราชการ ตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539			
ดังคำขอข้างล่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอลูกต้อง และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด			
ขอแสดงความนับถือ			
		(ลงชื่อ) .....	
		(.....)	
		ตำแหน่ง .....	
ส่วนราชการ.....			
โทร..... โทรสาร.....			
<b>สำหรับผู้ขอ</b>			
ข้าพเจ้า นาย สมชาย นามสกุล เด่นเทพ			
ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อความดังต่อไปนี้			
1. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดใหญ่คงเหลือ หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการทุกประเภท ตามข้อ 8(3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
2. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัด ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนตรงรายการให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดและแจ้งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนเองทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่ วัน เดือน ปี และ เวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
ขอรับเงินประเภท	11 บำนาญสมาชิก กบข. 15 บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ
		17/06/2498	15/09/2519
			วันเดือนปีที่ออกจากราชการ
			01/10/2558
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย	กรม	เหตุที่ออก	ตำแหน่ง
03005 กรมศุลกากร	จังหวัด	4 ให้ออก (เกษียณ)	นักวิชาการพัสดุ
			เริ่มจ่ายตั้งแต่ ...../...../..... ถึง
			...../...../.....
			(สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)
(ลงชื่อ).....	ขอรับเงินทาง	03005 กรมศุลกากร	
(.....)		1000 กรุงเทพมหานคร	
วันที่.....		0300500000 กรมศุลกากร	
ที่อยู่ บ้านเลขที่ 174/47 ตำบล/แขวง สะพานสูง			
อำเภอ/เขต เขตสะพานสูง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10270			

วันที่พิมพ์ 16/06/2558 หน้า 1/2

5300 อิเล็กทรอนิกส์

## แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ	15/09/2519	30/09/2558
25	กฎอัยการศึก พ.ศ.2519 ( 7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520
26	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534

## เงินเดือนเฉลี่ยทกลบเดือนสุดท้าย

	เงินเดือน เงินเบ็ดเตล็ด และเงินเพิ่มต่างๆ (ตาม)						ตั้งแต่	ถึง	รวมเป็นเวลา(เดือน)		
เงินเดือน	50,550.00	บาท	เงินเพิ่ม	0.00	บาท	เงินลด	0.00	บาท	01/10/2553	31/03/2554	6
เงินเดือน	53,080.00	บาท	เงินเพิ่ม	0.00	บาท	เงินลด	0.00	บาท	01/04/2554	30/09/2558	54
									รวม		60

**หมายเหตุ**

กรณีที่ไม่อาจนับอัตราเงินเดือนให้ครบทกลบเดือนได้ ให้ปฏิบัติตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540 )  
ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

รูปที่ ๒๔

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อออกจากโปรแกรม

#### ๔. โปรแกรมสอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ

๔.๑ ผู้มีสิทธิสามารถตรวจสอบและติดตามสถานะการดำเนินงาน

ผู้มีสิทธิสามารถตรวจสอบ สอบถามข้อมูลขั้นตอนของเรื่องที่เคยยื่นแบบขอรับบำนาญ โดยคลิก สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ ๒๕

The screenshot displays the 'Pensions' Electronic Filing' web application interface. At the top, there is a blue header with the system name and a timestamp of '16 มิถุนายน 2558 14:23:13'. Below the header, a white box contains user information: 'ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ' (Applicant Information), 'เลขบัตรประชาชน : 3200000000181' (ID Number), 'วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498' (Date of Birth), 'ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เต็มเทพ' (Name), and 'เพศ : ชาย' (Gender). A yellow button labeled 'ยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง' (Apply for Pension Yourself) is visible. A red box highlights the 'ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงาน' (Check Progress) option in the main menu, with a red arrow pointing to the 'สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ' (Ask for Pension Information) option. Below this, a 'พิมพ์เอกสาร' (Print Documents) section lists several forms with blue arrows pointing to them: 'พิมพ์แบบ 5300 /5313 อีเล็กทรอนิกส์' (Form 5300/5313 Electronic), 'พิมพ์แบบ สรจ.3 อีเล็กทรอนิกส์' (Form Srj.3 Electronic), 'พิมพ์หนังสือส่งจ่าย' (Print Payment Letter), 'พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย' (Print Payment Report), and 'พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย' (Print Tax Deduction Certificate).

รูปที่ ๒๕

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 17:12:13

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181      วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498  
ชื่อ - นามสกุล : สมชาย เต็มเทพ      เพศ : ชาย

ขั้นตอน

- ➔ โอนเงินเข้าบัญชีแล้ว
- ➔ อยู่ระหว่างเตรียมโอนเงินเข้าบัญชี
- ➔ กรมบัญชีกลางอนุมัติส่งจ่าย
- ➔ อยู่ระหว่างกรมบัญชีกลางตรวจสอบ
- ➔ ส่วนราชการผู้ขอตรวจสอบ
- ➔ **รอส่วนราชการผู้ขอรับเรื่อง** ➔
- ➔ อยู่ระหว่างยื่นแบบ

ติดต่อสอบถาม  
ส่วนราชการ : กรมศุลกากร

© CDG System Limited 2015

รูปที่ ๒๖

- โปรแกรมจะแสดงขั้นตอนการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดย จะแสดงสถานะขั้นตอนด้วยปุ่มสีดังรูปที่ ๒๖
- เขียวกระพริบ หมายถึง ขั้นตอนการขอรับบำเหน็จบำนาญอยู่ในขั้นตอนนี้ พร้อมแสดงข้อมูลเพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามขั้นตอนนี้ ๆ
  - สีน้ำเงิน หมายถึง ผ่านขั้นตอนการขอรับบำเหน็จบำนาญนั้นมาแล้ว

### การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อออกจากโปรแกรม



## ๔.๒ พิมพ์เอกสารทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 14:23:13

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181      วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498  
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ      เพศ : ชาย

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ

พิมพ์เอกสาร

- » พิมพ์แบบ 5300 /5313 อิเล็กทรอนิกส์
- » พิมพ์แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์
- » พิมพ์หนังสือสั่งจ่าย
- » พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
- » พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

© CDG System Limited 2015

สามารถคลิกเพื่อใช้งานต่างๆ ดังนี้

1. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
2. สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ
3. พิมพ์เอกสารต่างๆ
  - พิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์
  - พิมพ์แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์ (กรณี ขอบำเหน็จดำรงชีพ)
  - พิมพ์หนังสือสั่งจ่าย
  - พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
  - พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

## ผู้รับบำนาญ

ทางราชการได้มอบสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่ผู้รับบำนาญ เสมอด้วยผู้ที่ยังรับราชการอยู่ โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงที่ว่า ผลตอบแทนจากราชการอาจเป็นเงินเพียงน้อยนิด ความรู้ ความสามารถที่แต่ละท่าน ได้พากเพียร อุทิศสละ ร่ำเรียนมานั้น หากเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนที่จะได้รับจาก ภาคเอกชน ย่อมแตกต่างกันอย่างชัดเจน แต่ผู้รับบำนาญทุกท่านก็ภาคภูมิใจ ที่ได้ เสียสละ โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ยอมรับความรู้ ความสามารถของตนมาใช้ เพื่อก่อประโยชน์ให้แก่สังคม ประเทศชาติ จนสุดกำลังความสามารถด้วยการรับ ราชการจนได้รับความชอบจากทางราชการ นับได้ว่าท่านเป็นบุคคลที่สมควรได้รับ การยกย่อง ทั้งในขณะที่มีชีวิตอยู่ และแม้กระทั่งได้ลาจากโลกนี้ไป เกียรติประวัติ ความดีงามทั้งหลายของท่าน ย่อมได้รับการกล่าวขวัญถึงและเป็นความภาคภูมิใจ ของผู้ที่อยู่เบื้องหลังตลอดไป



## ผู้รับบำนาญท่านใด มีข้อขัดข้องประการใด

### โปรดติดต่อที่ “ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ”

- ตรวจสอบฐานข้อมูลของตนเองและครอบครัวที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้นำเอกสารไปขอแก้ไข เพิ่มเติม ดังนี้ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ของตนเองและครอบครัว ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร  
ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าระหว่างบิดาและมารดาของตนเอง  
ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าระหว่างตนเองและคู่สมรส(ถ้ามี)  
สำเนามรณะบัตรหรือหนังสือรับรองการตายของบิดามารดา คู่สมรส บุตร (ถ้ามี)
- ตรวจสอบว่าได้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาฯ แล้วหรือยัง ถ้ายังไม่เคยทำให้จัดทำให้เรียบร้อย ดังนี้
  - (๑) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย (เงินค่าทำศพ)
  - (๒) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอด กรณีผู้รับบำนาญตาย ให้ขอรับสำเนา ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ลงนามรับแบบดังกล่าวแล้ว เพื่อให้ผู้มีชื่อในหนังสือแสดงเจตนา เก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไปในอนาคต
- กรณีต้องการย้ายส่วนราชการผู้เบิกบำนาญจากจังหวัดหนึ่งไปอีกจังหวัดหนึ่ง ให้แจ้งความประสงค์ที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญเดิม
- กรณีต้องการเปลี่ยนบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้โอนเงินบำนาญประจำเดือนให้นำสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารฉบับใหม่ ไปให้เจ้าหน้าที่ด้วย
- กรณีต้องการเปลี่ยนที่อยู่ หรือเปลี่ยนรายการลดหย่อนภาษี ให้แจ้งความประสงค์ได้เช่นกัน

### บำเหน็จดำรงชีพ

ผู้รับบำนาญมีสิทธิยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพจำนวน ๑๕ เท่าของบำนาญแต่ไม่เกินสี่แสนบาท ดังนี้

ขอครั้งแรก ๑๕ เท่าของบำนาญ แต่ไม่เกินสองแสนบาท

ขอครั้งที่สอง ยื่นที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญเมื่ออายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ จำนวน ๑๕ เท่าของบำนาญ หัก บำเหน็จดำรงชีพที่เคยได้รับไปแล้ว (รวมแล้วไม่เกินสี่แสนบาท)

## บำเหน็จค่าประกัน

ผู้รับบำนาญสามารถยื่นคำร้องขอให้ออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินได้ที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ โดยนำหนังสือรับรองไปยื่นกู้กับธนาคารจำนวนไม่เกินที่ระบุในหนังสือรับรองฯ ผู้รับบำนาญซึ่งถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ และหรือถูกศาลพิพากษาล้มละลายไม่มีสิทธิขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

วิธีคำนวณบำเหน็จตกทอดคงเหลือ

= บำนาญ + เงิน ช.ค.บ. x ๓๐ หักบำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว

กรณีที่ท่านมีหนี้เงินกู้บำเหน็จค่าประกัน ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญจะหักเงินต้นและดอกเบี้ยจากบำนาญของท่านทุกเดือน ให้กับธนาคารผู้ให้กู้ จนกว่าจะชำระหนี้หมด

### สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของผู้รับบำนาญ

- ค่ารักษาพยาบาล สำหรับตนเอง บิดามารดา คู่สมรส บุตร
- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- การแต่งเครื่องแบบของข้าราชการนอกประจำการในโอกาสอันควร
- เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญ (เงิน ช.ค.บ.) รัฐจ่ายเพิ่มตามจำนวนและอัตราที่กฎหมายบัญญัติ เพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพที่สูงขึ้นของผู้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญหรือในฐานะทายาทผู้รับบำนาญพิเศษ แต่จะไม่มีสิทธิได้รับ ช.ค.บ. ถ้าผู้นั้นเข้ารับราชการหรือกลับเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานหรือกลับเข้าทำงานสังกัดราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือส่วนท้องถิ่น
- เงินช่วยพิเศษ (ค่าทำศพ) จำนวนสามเท่าของบำนาญ + เงิน ช.ค.บ. ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้ในหนังสือตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดกรณีผู้ตายมิได้แสดงเจตนาไว้ ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

- (๑) คู่สมรส
- (๒) บุตร
- (๓) บิดามารดา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยพิเศษ (ค่าทำศพ) การขอรับเงินช่วยพิเศษ (ค่าทำศพ) ให้กระทำภายในเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

## บำเหน็จตกทอด

ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายทายาทมีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด

- ทายาท (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ) มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด
- ถ้าวันที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ไม่มีทายาทที่มีชีวิตเหลืออยู่เลย แม้แต่คนเดียว ให้จ่ายให้แก่บุคคลที่ผู้รับบำนาญผู้นั้นระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
- กรณีไม่มีทายาท และไม่มีหนังสือแสดงเจตนาฯ การจ่ายบำเหน็จตกทอด เป็นอันยุติ

วิธีคำนวณบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

บำเหน็จตกทอด = บำนาญ + เงิน ช.ค.บ. x ๓๐ หัก บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว(ถ้ามี) หัก เงินกู้  
บำเหน็จค่าประกันคงเหลือ (ถ้ามี)



หลักฐานการเป็นทายาทตามกฎหมาย

บิดา

- ทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส – ทะเบียนหย่า
- คำพิพากษาของศาลว่าเป็นบิดา
- มรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายโดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ

## มารดา

- ทะเบียนบ้าน
- มรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายโดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ

## คู่สมรส

- ทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส - หย่า
- คำพิพากษาของศาล(กรณีสมรสซ้อน)
- มรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายโดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ

## บุตร

- ทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส-หย่า(กรณีบิดาตาย)
- คำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรของบิดา
- หนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร
- หนังสือการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
- มรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายโดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ

## หนังสือแสดงเจตนา

คู่มือหนังสือแสดงเจตนาที่ยื่นต้นฉบับไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

บำเหน็จตกทอด ไม่ใช่มรดก จะใช้พินัยกรรมมาเป็นหลักฐานในการขอรับบำเหน็จตกทอดไม่ได้



## การได้รับพระราชทานเครื่องเกียรติยศเมื่อสิ้นชีวิต

ผู้รับบำนาญบางท่านมีคุณสมบัติพิเศษที่ทางราชการระบุแม่เมื่อชีวิต หาไม่แล้ว ทางราชการก็ยังคงคำนึงถึงคุณงามความดีที่ได้เคยรับใช้งานราชการซึ่งเป็นงานของแผ่นดิน สมควรได้รับการยกย่องเพื่อเป็นเกียรติประวัติ แก่วงศ์ตระกูลสืบไป ด้วยการขอพระราชทานเครื่องเกียรติยศเมื่อสิ้นชีวิต หรือพระราชทานเพลิงศพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของสำนักพระราชวังการขอพระราชทานเพลิงศพ ได้แก่

- ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) เป็นต้นไป
- ผู้มีเกียรติที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “จุลจอมเกล้า” (จ.จ.) หรือ “ตราสืบตระกูล” (ต.จ.) เป็นต้นไป
- ผู้ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ เป็นกรณีพิเศษ
- ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญ “รัตนภรณ์” รัชกาลปัจจุบัน

ผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ ได้แก่

- บิดามารดาของผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “ตรีตาภรณ์ช้างเผือก” (ต.ช.)
- บิดามารดาของผู้รับบำนาญที่พ้นจากราชการตั้งแต่ระดับ ๖ เป็นต้นไป

**หมายเหตุ** บุคคลผู้ทำลายชีพตนเอง ไม่พระราชทานเพลิง และเครื่องประกอบเกียรติยศ



## ผู้รับบำนาญรายเดือนลูกจ้าง

ลูกจ้างประจำออกจากงาน หรือเกษียณอายุ

กรณีมีเวลาราชการปกติรวมกับเวลาทวีคูณตั้งแต่ ๒๕ ปี มีสิทธิขอรับบำนาญรายเดือนหรือจะขอรับเป็นบำนาญเงินก้อนก็ได้

การคำนวณบำนาญรายเดือน

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย คูณด้วยจำนวนเดือนที่ทำงาน หาดด้วย ๑๒ แล้วหารด้วย ๕๐ (เศษของบาทให้ปัดทิ้ง)

**โปรดทราบ.....ผู้รับบำนาญรายเดือน**

- ไม่มีสวัสดิการ
- ไม่มีเงิน ชคบ.
- ไม่มีเงินช่วยค่าทำศพ
- มีบำนาญตกทอด
- มีการทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอด

**ผู้รับบำนาญรายเดือนถึงแก่ความตาย**

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำนาญลูกจ้าง(ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๔ ในกรณีที่ผู้รับบำนาญรายเดือนถึงแก่ความตายให้จ่ายบำนาญตกทอดเป็นจำนวน สิบห้าเท่าของบำนาญรายเดือนให้จ่ายแก่ทายาท คือ บิดามารดา คู่สมรส บุตร ในกรณีที่ไม่มีทายาทให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ในกรณีที่ไม่มีทายาทและบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ หรือบุคคลนั้นได้ตายไปก่อน ให้สิทธิในบำนาญตกทอดนั้นเป็นอันยุติลง

**สำหรับหลักฐานการเป็นทายาทตามกฎหมาย เหมือนบำนาญตกทอดของผู้รับบำนาญตาย**

