



กระดาษเขียนข่าวราชนาวิ

หน่วย..... *กทท* รับจาก..... *กทท* วันที่-เวลา..... *๐๕๑๖๐๐*
 ระบบ..... *ท* ผู้ฝาก..... *mpointer* ผู้รับ..... *นอช*
 จ่ายให้..... ส่งต่อให้..... ระบบ.....
 ผู้จ่าย..... ผู้รับ..... วันที่-เวลา.....

ความเร่งด่วน-ผู้รับปฏิบัติ ด่วน	ความเร่งด่วน-ผู้รับทราบ ด่วน	หมู่วันที่-เวลา <i>๐๕๑๖๐๕</i> ก.ค.๕๕	หมู่คำ
จาก กทท.			ชั้นความลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ ทรภ.๒ ทรภ.๓ กรม ร.๓ พล.นย. พัน.ร.๘ กรม ร.๓ พล.นย.			
พัน.ร.๙ รอ.กรม ร.๓ พล.นย. พัน.สอ.๒๒ กรม สอ.๒ สอ.รฝ.			ที่ของผู้ให้ข่าว กทท /๐๗/๕๕
ผู้รับทราบ นย. สอ.รฝ. รุท.สข.ทรภ.๒ รุท.พง.ทรภ.๓			

๑. กทท. จะจัดเจ้าหน้าที่มาดำเนินการด้านสิทธิกำลังพลให้แก่กำลังพลในพื้นที่ภาคใต้ ดังนี้

๑.๑ ทำบัตรประจำตัวให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการที่อยู่ในเกณฑ์ต้องทำบัตร ฯ ใหม่ตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบ ทร.ว่าด้วยบัตรประจำตัว แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

๑.๒ จัดบรรยายเกี่ยวกับสิทธิกำลังพล และการขอรับสิทธิที่เกี่ยวข้องให้แก่ข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ และข้าราชการที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดใน ๑ ต.ค.๕๕

๑.๓ ตรวจสอบประวัติรับราชการของข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการ ฯ ใน ๑ ต.ค.๕๕ ข้าราชการที่จะครบกำหนดเกษียณอายุราชการใน ๑ ต.ค.๕๖ และผู้ที่สนใจ

๒. เพื่อให้การดำเนินการในข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งกำหนดการและขอรับการสนับสนุน ดังนี้

๒.๑ ทรภ.๒

๒.๑.๑ ห้องสมิทลา บก.ทรภ.๒ เพื่อทำบัตรประจำตัวให้แก่กำลังพลสังกัด ทรภ.๒ กรม ร.๓ พล.นย. พัน.ร.๘ กรม ร.๓ พล.นย. และ พัน.ร.๙ รอ.กรม ร.๓ พล.นย. ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ ก.ค.๕๕ เวลา ๐๙๐๐ - ๑๖๐๐

๒.๑.๒ ห้องเก้าแสน บก.ทรภ.๒ เพื่อบรรยายเกี่ยวกับสิทธิกำลังพลและการขอรับสิทธิที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๑๘ ก.ค.๕๕ เวลา ๐๙๐๐ - ๑๖๐๐ (พร้อมเวลา ๐๙๐๐)

๒.๑.๓ แจ้งให้ข้าราชการนำสมุดประวัติมาตรวจสอบประวัติรับราชการ (ไม่เกินวันละ ๕๐ นาย) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ ก.ค.๕๕ เวลา ๐๙๐๐ - ๑๖๐๐

๒.๑.๔ สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์เครื่องช่วยในการบรรยาย

หน้า ๑ ของ ๔ หน้า	อ้างถึงข่าว.....	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กทท.กทท.	นายทหารอนุมัติข่าว
	ชั้นความลับ <input type="checkbox"/> กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> ไม่กำหนด	น.อ.หญิง ศิริกัญญา พุ่มเสนาะ โทร.๕๕๔๘๗ ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ.วินัย วิรัชกุล รอง จก.กทท.	

๐๕/๑๖๐๕ กทท



กระตาดเขียนข่าวราชนาวิ

หน่วย.....รับจาก.....วันที่-เวลา.....
 ระบบ.....ผู้ฝาก.....ผู้รับ.....
 จ่ายให้.....ส่งต่อให้.....ระบบ.....
 ผู้จ่าย.....ผู้รับ.....วันที่-เวลา.....

ความเร่งด่วน-ผู้รับปฏิบัติ ด่วน	ความเร่งด่วน-ผู้รับทราบ ด่วน	หมู่วันที่-เวลา ๐๕๑๖๐๕ ก.ค.๕๕	หมู่คำ
จาก กพ.ทร.			ชั้นความลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ ทรภ.๒ ทรภ.๓ กรม ร.๓ พล.นย. พัน.ร.๘ กรม ร.๓ พล.นย.			
พัน.ร.๙ รอ.กรม ร.๓ พล.นย. พัน.สอ.๒๒ กรม สอ.๒ สอ.รฝ.			ที่ของผู้ให้ข่าว ๓๓ /๐๗/๕๕
ผู้รับทราบ นย. สอ.รฝ. รฐ.สข.ทรภ.๒ รฐ.พง.ทรภ.๓			

๒.๒ ทรภ.๓

๒.๒.๑ สโมสรนายทหารสัญญาบัตร รฐ.พง.ทรภ.๓ เพื่อดำเนินการด้านสิทธิกำลังพล ตามข้อ ๑ ให้แก่กำลังพลสังกัด ทรภ.๓ และ พัน.สอ.๒๒ กรม สอ.๒ สอ.รฝ. ในวันที่ ๑๖ ก.ค.๕๕ เวลา ๐๙๐๐ - ๑๖๐๐
 - แจงให้ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ และผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ ใน ๑ ต.ค.๕๕ มาพร้อม ก่อนเวลา ๐๙๐๐

- แจงให้ข้าราชการนำสมุดประวัติมาตรวจสอบประวัติรับราชการ ไม่เกิน ๕๐ นาย

๒.๒.๒ สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมอุปกรณ์เครื่องช่วยในการบรรยาย

๒.๓ การทำบัตรประจำตัว เพื่อให้ข้อมูลของบัตร ฯ มีความชัดเจนขอให้หน่วยกรณพิมพ์ ข้อมูลในเอกสารประกอบการขอมิบัตร ฯ ด้วยผ้าหมึกพิมพ์สีเข้ม และในกรณีที่ตรวจสอบแล้วมีข้อมูลในระบบ HRMISS ไม่ถูกต้อง ขอให้จัดเตรียมสำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.๓) หรือ สมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ (แบบ สด.๘) เพื่อเป็นหลักฐาน

๒.๔. การขอรับสิทธิของข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ และข้าราชการที่มีความประสงค์ จะเข้าร่วมโครงการ ฯ ๑ ต.ค.๕๕ ขอให้ผู้เกี่ยวข้องกรอกแบบฟอร์มขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญ พิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ (แบบ ๕๓๐๐) หนังสือรับรองและ ขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.๓) แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญปกติ (แบบ สรจ.๑) คำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด สำหรับส่วนราชการผู้ขอ (แบบ ค.ก.ช.) แบบฟอร์มละ ๒ ฉบับ โดยสามารถดาวโหลดแบบฟอร์มและดูตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ กรมกำลังพลทหารเรือ หัวข้อ สิทธิข้าราชการ ทร. ที่ออกจากราชการหรือ <http://www.navy.mi.th/person/personal/index1.php> โดยขอให้เตรียมเอกสารหลักฐานการขอรับ เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ เพื่อยื่นแก่เจ้าหน้าที่ กพ.ทร. ดังนี้

หน้า ๒ ของ ๔ หน้า	อ้างถึงข่าว.....	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กพ.กพ.ทร.	นายทหารอนุมัติข่าว
	ชั้นความลับ <input type="checkbox"/> กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> ไม่กำหนด	น.อ.หญิง ศิริกัญญา พุ่มเสนาะ โทร.๕๕๔๘๗ ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ.วินัย วิรัชกุล รอง จก.กพ.ทร.	



กระดาษเขียนข่าวราชनावี

หน่วย.....รับจาก.....วันที่-เวลา.....
 ระบบ.....ผู้ฝาก.....ผู้รับ.....
 จ่ายให้.....ส่งต่อให้.....ระบบ.....
 ผู้จ่าย.....ผู้รับ.....วันที่-เวลา.....

ความเร่งด่วน-ผู้รับปฏิบัติ ด่วน	ความเร่งด่วน-ผู้รับทราบ ด่วน	หมุนวันที่-เวลา ๐๕/๑๖/๕๕ ก.ค.๕๕	หมู่คำ
จาก กพ.ทร.			ชั้นความลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ ทรม.๒ ทรม.๓ กรม ร.๓ พล.นย. พัน.ร.๘ กรม ร.๓ พล.นย.			
พัน.ร.๙ รอ.กรม ร.๓ พล.นย. พัน.สอ.๒๒ กรม สอ.๒ สอ.รฝ.			ที่ของผู้ให้ข่าว ๓๓ /๐๗/๕๕
ผู้รับทราบ นย. สอ.รฝ. จุท.สข.ทรม.๒ จุท.พง.ทรม.๓			

๒.๔.๑ สมุดประวัติรับราชการ เล่มต้นสังกัด และขอให้สำเนาประวัติหน้าที่มีชื่อ และวันเดือนปีเกิด ๑ ชุด สำหรับผู้ที่ เป็นสมาชิก กบข. ให้สำเนาประวัติรับราชการเฉพาะหน้าที่มีรายการบันทึกด้วยกระดาษ A4 เพิ่มเติมอีก ๑ เล่ม

๒.๔.๒ สลิปเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ ผู้ที่เป็นสมาชิก กบข. จำนวน ๖ ฉบับ

๒.๔.๔ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หน้าที่มีชื่อตนเอง (เจ้าของบัญชี) ที่เป็นภาษาไทย จำนวน ๔ ฉบับ สำหรับสมาชิก กบข. จำนวน ๖ ฉบับ

๒.๔.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ของทางราชการ จำนวน ๒ ฉบับ เฉพาะที่ยังไม่ได้บันทึกในประวัติ ฯ

๒.๔.๖ สำเนาคำสั่งรับเงินประจำตำแหน่งที่มีผลรับเงินถึงวันก่อนออกจากราชการ จำนวน ๒ ฉบับ (เฉพาะผู้ที่เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด)

๒.๔.๗ บัญชีรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาคำสั่งรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ จำนวน ๒ ฉบับ สำเนาคำสั่งรับเงินเพิ่มรายเดือน จำนวน ๒ ฉบับ เฉพาะรายการที่ยังไม่ได้บันทึกในสมุดประวัติ ฯ เล่มของ กพ.ทร.

๒.๔.๘ สำเนาบัตรสมาชิก กบข.หรือใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. จำนวน ๒ ฉบับ เฉพาะผู้ที่เป็นสมาชิก กบข.

“เอกสารที่เป็นหลักฐานในการยื่นคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าด้วยตนเอง”

๓. ขอให้หน่วยแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการใน ๑ ต.ค.๕๖ และผู้ต้องการตรวจสอบประวัติให้ กพ.ทร.ทราบ เพื่อจะได้เตรียมประวัติ ฯ เล่มของ กพ.ทร. สำหรับการตรวจสอบ ภายใน ๑๐ ก.ค.๕๕

หน้า ๓ ของ ๔ หน้า	อ้างถึงข่าว.....	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กพท.กพ.ทร.	นายทหารอนุมัติข่าว
	<input type="checkbox"/> กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> ไม่กำหนด	น.อ.หญิง ศิริกัญญา พุ่มเสนาะ โทร.๕๕๔๘๗ ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ.วินัย วิรัชกุล รอง จก.กพ.ทร.	



กระดาษเขียนข่าวราชนาวิ

หน่วย.....รับจาก.....วันที่-เวลา.....
 ระบบ.....ผู้ฝาก.....ผู้รับ.....
 จ่ายให้.....ส่งต่อให้.....ระบบ.....
 ผู้จ่าย.....ผู้รับ.....วันที่-เวลา.....

ความเร่งด่วน-ผู้รับปฏิบัติ ด่วน	ความเร่งด่วน-ผู้รับทราบ ด่วน	หมู่วันที่-เวลา 0๕๑๖๑๕ ก.ค.๕๕	มูลค่า
จาก กพ.ทร.			ชั้นความลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ ทรภ.๒ ทรภ.๓ กรม ร.๓ พล.นย. พัน.ร.๘ กรม ร.๓ พล.นย.			ที่ของผู้ให้ข่าว ๗๗ /๐๗/๕๕
พัน.ร.๙ รอ.กรม ร.๓ พล.นย. พัน.สอ.๒๒ กรม สอ.๒ สอ.รฝ.			
ผู้รับทราบ นย. สอ.รฝ. รฐ.สข.ทรภ.๒ รฐ.พง.ทรภ.๓			

๔. ขอให้หน่วยกรุณาประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และหากหน่วยต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ประสานกับเจ้าหน้าที่ กพ.ทร. ได้โดยตรง ดังนี้

๔.๑ น.ท.ณรงค์ ปทุมมาศ หน.บัตรประจำตัว กพ.กพ.ทร. หมายเลขโทรศัพท์ ๕๓๐๑๔

๔.๒ ว่าที่ น.ท.ยงยุทธ คำประสิทธิ์ หน.เบ็ดหัวัดบำเหน็จบำนาญ กพ.กพ.ทร. หมายเลขโทรศัพท์ ๕๔๖๗๙

๔.๓ น.ต.พิชญ์ ปราการรัตน์ ประจำแผนกทะเบียนและประวัติ กพ.กพ.ทร. หมายเลขโทรศัพท์ ๕๔๖๙๕

หน้า ๔ ของ ๔ หน้า	อ้างอิงข่าว.....	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กพ.กพ.ทร.	นายทหารอนุมัติข่าว
	ชั้นความลับ <input type="checkbox"/> กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> ไม่กำหนด	น.อ.หญิง ศิริกัญญา พุ่มเสนาะ โทร.๕๕๔๘๗	
		ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ.วินัย วิรัชกุล รอง จก.กพ.ทร.	