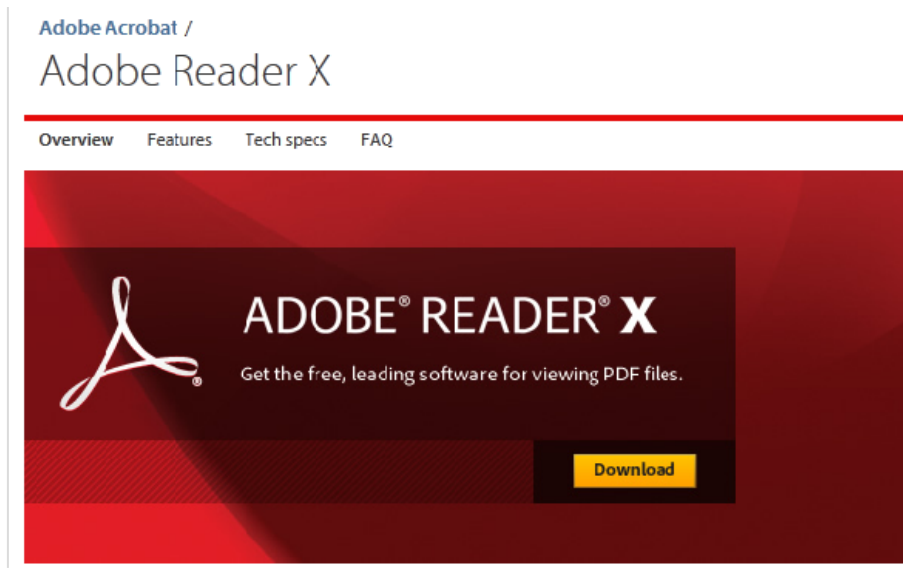


### วิธีการขอข้อมูล

- ผู้ใช้งานต้องติดตั้งโปรแกรม Adobe Acrobat Reader คลิกเพื่อดูดาวน์โหลด😊
- หรือดาวน์โหลดที่ <http://www.adobe.com/products/reader.html>
- คลิก download และติดตั้งโปรแกรม



- คลิก download now



### Adobe Reader X (10.1.2) (66.49 MB)

Includes Adobe® AIR®

**Your system:** Windows 7, English

[Do you have a different language or operating system?](#)

 **McAfee®** | Security Scan Plus

**Free! McAfee Security Scan Plus** check the status of your PC security

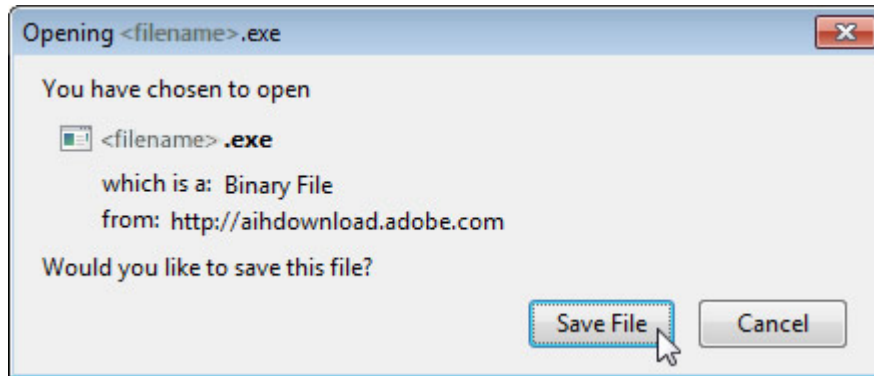
- Yes, install McAfee Security Scan Plus - optional (0.98 MB)

By clicking the Download now button, you acknowledge that you have read and agree to the [Adobe Software Licensing Agreement](#) and the [McAfee Security Scan Plus License Agreement](#).

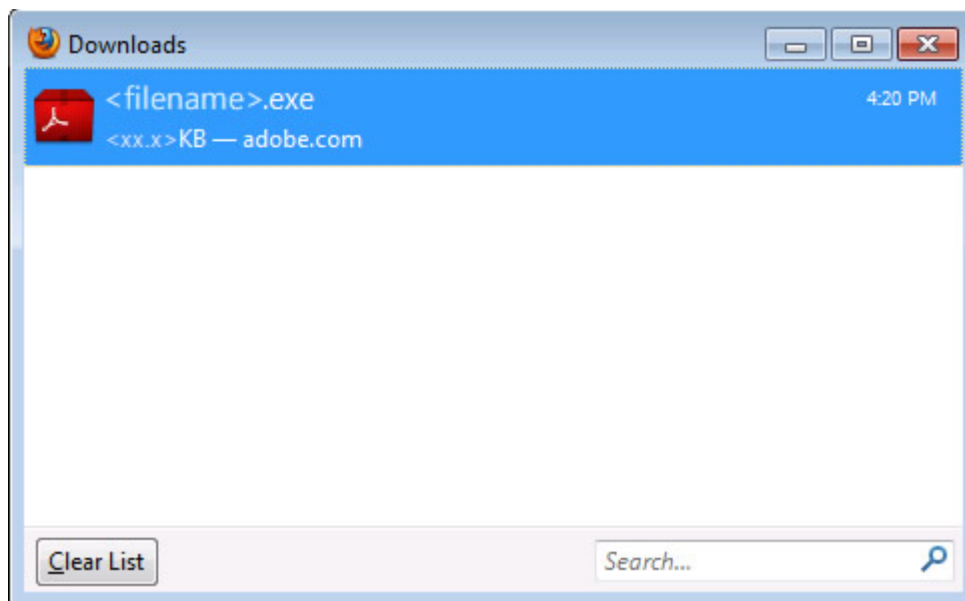
↓ **Download now**

## Next steps

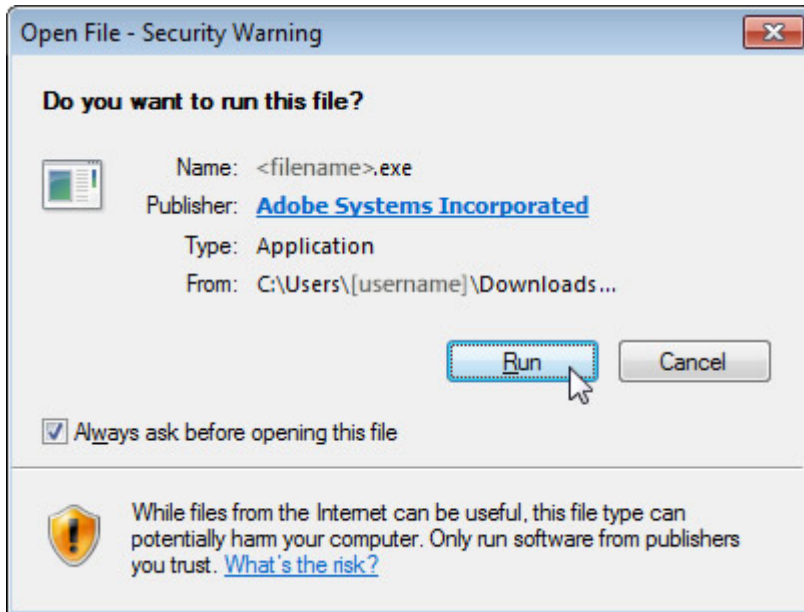
1. When Opening dialog box appears, click **Save File**.



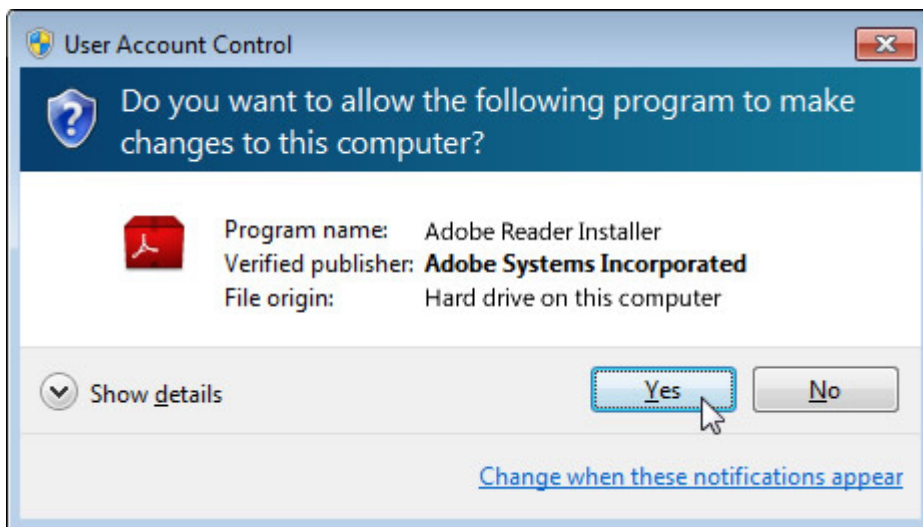
2. When Downloads window appears, **double-click** the file.



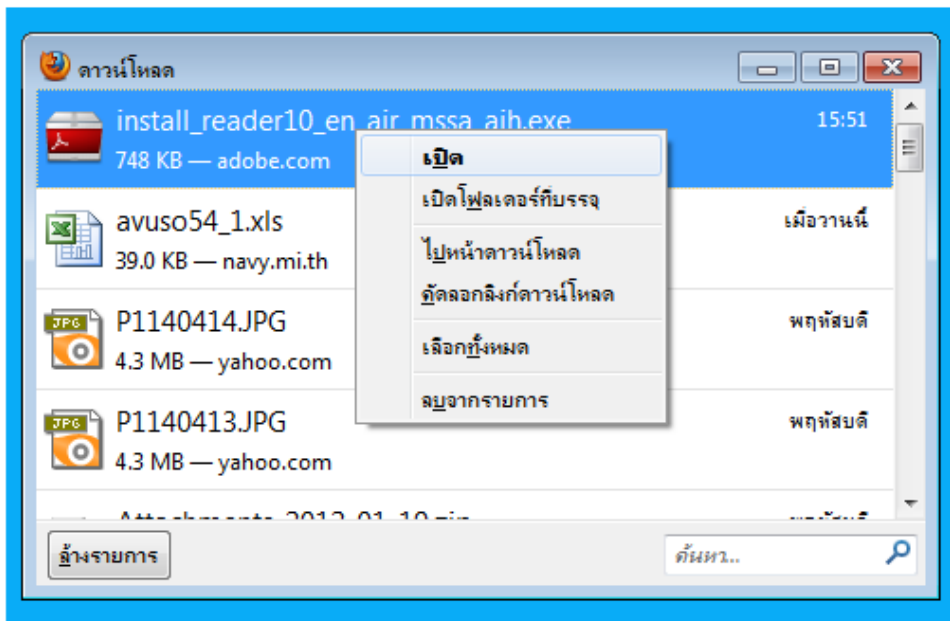
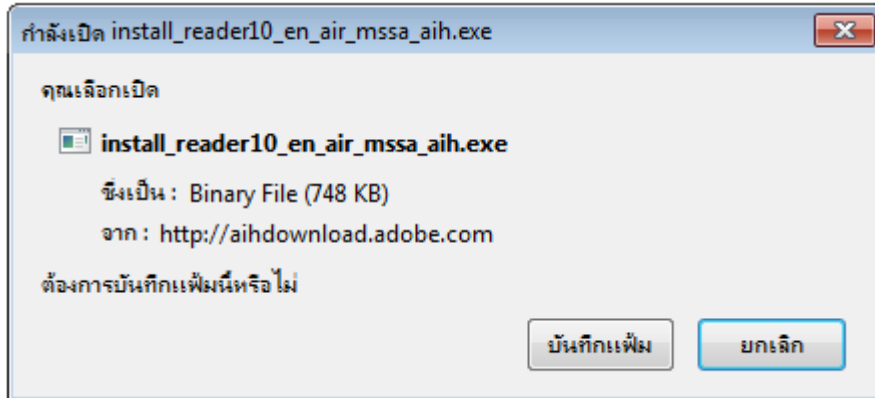
3. When Security Warning dialog box appears, click **Run**.



4. When User Account Control dialog box appears, click **Yes**.



หรืออีกแบบจะเป็น.....



- กด Next ไปเรื่อยๆ แล้วจิบกาแฟรอสักครู่
- รอจนกว่าจะมีปุ่ม Finish กด Finish เป็นอันเสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรม Acrobat Reader

- เมื่อเปิดไฟล์ข้อมูลแล้วให้ติ๊กเครื่องหมาย ✓ หน้ากล่องคำว่า Highlight มุมบนด้านขวา เพื่อให้มองเห็นช่องที่จัดทำไว้สำหรับพิมพ์

you are a form author, choose Distribute from the Forms panel in the your recipients. Highlight Existing Fields

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

มูลนิธิในการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

ยศ - ชื่อ - สกุล .....สังกัด .....

ประกอบในการขอรับเงินทดแทน ดังนี้

ผู้ที่สามารถติดต่อได้	
..... หมู	<input type="checkbox"/> ปัจจุบันรับเงินเดือนที่.....
..... ซอย	<input type="checkbox"/> ได้รับเงินเพิ่มพิเศษเพื่อการสู้รบ..... บาท
..... รหัสไปรษณีย์	<input type="checkbox"/> ได้รับเงินเพิ่มพิเศษประเภท.....
	จำนวน..... บาท

- พิมพ์ข้อมูลทุกช่องที่มี Highlight
- ในช่องเครื่องหมาย  ถ้าต้องการเลือกให้คลิก จะมีเครื่องหมาย ✓ ถ้าไม่ต้องเลือกให้คลิกอีกครั้ง ✓ เครื่องหมายจะหายไป
- ก่อนสั่ง Print ขอให้ติ๊กเครื่องหมาย ✓ หน้ากล่องคำว่า Highlight มุมบนด้านขวาออก เพื่อมิให้มี Highlight ติดออกมากับการ Print
- สั่ง Print แบบฟอร์มที่พิมพ์แล้ว 2 ชุด แล้วลงชื่อให้เรียบร้อย ถ้าแบบฟอร์มใดมี 2 หน้า ขอให้ Print ด้านหน้าและด้านหลังบนกระดาษแผ่นเดียวกัน (A4เท่านั้น)
- หากมีปัญหาในการพิมพ์ภาษาไทย ให้ลงโปรแกรม FontPack1000\_Xtd\_Lang.msi เพิ่ม