

การให้บริการด้านการเงิน

๑. เอกสารขอเบิกเงินช่วยเหลือ ๓ เดือน

๑.๑ กรณีแสดงเจตนา (จ่ายตามหนังสือแสดงเจตนา)

- สำเนาใบมรณะบัตร ๓ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านประเภทตรา “ตาย” ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน “ผู้รับเงิน” ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน “ผู้รับเงิน” ๑ ฉบับ
- สำเนาสมุดธนาคารทหารไทย (ออมทรัพย์) ๑ ฉบับ

การให้บริการด้านการเงิน

๑.๒ กรณีไม่แสดงเจตนา (จ่ายคู่สมรสอันดับ ๑ บุตรอันดับ ๒ และบิดามารดาอันดับ ๓)

- สำเนาใบมรณะบัตร ๓ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านประทับตรา “ตาย” ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนสมรส ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน “ผู้รับเงิน” ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน “ผู้รับเงิน” ๑ ฉบับ
- สำเนาสมุดธนาคารทหารไทย (ออมทรัพย์) ๑ ฉบับ

กรณีบุตรและบิดามารดา (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

- หนังสือมอบอำนาจการรับเงิน (รับจากแผนกเบียดหัวัดและบ้านาญ กง.ทร.)
- สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน ของบุตรทุกคน คนละ ๑ ชุด
- สำเนาหนังสือสอบทายาท ๑ ชุด (ติดต่อ กพ.ทร. เพื่อไปติดต่อที่อำเภอหรือเขต)
- สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของพยาน ๑ ชุด (พยาน ๒ คน รวม ๒ ชุด)