

# ขอรับบำนาญเพิ่ม

ขั้นตอน

1. ยื่นเรื่องขอรับบำนาญเพิ่ม

การเตรียมเอกสาร

1. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสิทธิ
2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารเจ้าของสิทธิ
3. หนังสือรับรองราชการทวีคูณ ฉบับจริง หรือ สำเนาคำสั่งให้รับ พ.ส.ร.

2. จนท.ตรวจสอบคุณสมบัติ / หลักฐาน

3. เขียนคำร้องขอรับบำนาญเพิ่ม  
ตามแบบฟอร์มฯ

▶ แบบคำร้องขอรับบำนาญเพิ่ม

4. เสนอ ผู้บังคับบัญชา

ผู้รับบริการ

เจ้าหน้าที่

6. บันทึกข้อมูลในระบบ e - pension  
จัดเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐาน



7. ส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบ  
พิจารณาอนุมัติ