ขอเพิ่มเติม / แก้ไขประวัติ และทะเบียนภาครัฐ

ขั้นตอน

1. ยื่นหลักฐานขอเพิ่มเติม / แก้ไขประวัติและทะเบียนภาครัฐ

การเตรียมเอกสาร

2. จนท.ตรวจสอบในระบบงานกำลังพล ทร. และในระบบงานทะเบียนภาครัฐ

3. จนท.ปรับปรุงฐานข้อมูล

4. จัดเก็บหลักฐานลงในสมุดประวัติ

1. เจ้าของสิทธิ
   - 1.1 สำเนาบัตรประชาชน
   - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
   - 1.3 สำเนาทะเบียนสมรส /ใบสำคัญการสมรส
   - 1.4 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)
2. คู่สมรส
   - 2.1 สำเนาบัตรประชาชน
   - 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
   - 2.3 สำเนาทะเบียนสมรส /ใบสำคัญการสมรส
   - 2.4 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)
3. บิดา
   - 2.1 สำเนาบัตรประชาชน
   - 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
   - 2.3 สำเนาทะเบียนสมรส /ใบสำคัญการสมรส
   - 2.4 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)
4. บุตร
   - 4.1 สูติบัตร
   - 4.2 สำเนาบัตรประชาชน
   - 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
   - 4.4 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)
   - 4.5 สำเนาทะเบียนรับรองบุตร

เจ้าหน้าที่ | ผู้รับบริการ