



กระดาษเขียนข่าวราชานารี

แบบ สส.ทร. ๘

หน่วย	รับจาก	วันที่ - เวลา
ระบบ	ผู้ฝาก	ผู้รับ
จ่ายให้	ส่งต่อให้	ระบบ
ผู้จ่าย	ผู้รับ	วันที่ - เวลา

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ ปกติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วันที่ - เวลา ๐๓๐๙๕๐ พ.ค.๕๖	มูลค่า
จาก กพ.ทร.			ชั้นความลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ นขต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. และกิจการนันทอุทยานสโมสรมุท.กท.			ไม่กำหนด
ผู้รับทราบ			ที่ของผู้ให้ข่าว
.....			๑๐ / ๐๕ / ๕

ด้วย กพ.ทร. จะจัดการประชุมสัมมนาผู้เกษียณอายุราชการและดำเนินการขอรับสิทธิกำลังพลให้แก่ข้าราชการที่จะเกษียณอายุ ใน ๑ ต.ค.๕๖ สำหรับผู้ที่สังกัดหน่วยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ระหว่าง ๒๒ - ๒๓ พ.ค.๕๖ ณ อาคารนันทอุทยานสโมสรมุท.กท. และพื้นที่ภาคตะวันออก ระหว่าง ๕ - ๖ มิ.ย.๕๖ ณ สโมสรสัญญาบัตร รฐ.สส. ดังนั้น เพื่อให้การประชุมสัมมนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรับการสนับสนุนจากหน่วยต่าง ๆ ดังนี้

๑. กง.ทร. จัดวิทยากร จำนวน ๑ นาย บรรยายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ ใน ๒๒ พ.ค.๕๖ ระหว่างเวลา ๑๓๐๐ - ๑๔๓๐ ณ อาคารนันทอุทยานสโมสรมุท.กท. และใน ๕ มิ.ย.๕๖ ระหว่างเวลา ๑๓๐๐ - ๑๔๓๐ ณ สโมสรสัญญาบัตร รฐ.สส. และกรุณาแจ้งรายชื่อและตำแหน่งวิทยากรให้ กพ.ทร. ภายใน ๘ พ.ค.๕๖

๒. รฐ.สส.

๒.๑ จัดสโมสรสัญญาบัตร รฐ.สส. ระหว่าง ๕ - ๖ มิ.ย.๕๖ เพื่อใช้เป็นสถานที่จัดประชุม

๒.๒ เครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน ๓ ตัว

๒.๓ เครื่องฉายวิดีโอทัศน์พร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่

๒.๔ เจ้าหน้าที่บันทึกภาพพร้อมอุปกรณ์

๒.๕ รถยนต์บรรทุก ๑ คัน เพื่อรับเก้าอี้ ๑๗๐ ตัว จาก กบก.ศกล.พธ.ทร. ใน ๔ มิ.ย.๕๖ รถพร้อมที่สโมสร รฐ.สส. เวลา ๐๙๐๐ และส่งเก้าอี้คืนใน ๗ มิ.ย.๕๖ รถพร้อมที่สโมสร รฐ.สส. เวลา ๐๙๓๐

๒.๖ เจ้าหน้าที่สโมสรฯ รับเก้าอี้จาก กบก.ศกล.พธ.ทร. และนำส่งคืนเมื่อเสร็จภารกิจ

๓. กิจการนันทอุทยานสโมสรมุท.กท. จัดห้องอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารนันทอุทยานสโมสรมุท.กท. ระหว่าง ๒๒ - ๒๓ พ.ค.๕๖ เพื่อใช้เป็นสถานที่จัดประชุม

๔. พธ.ทร.

๔.๑ กบก.พธ.ทร. จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่ห้องอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารนันทอุทยานสโมสรมุท.กท. ระหว่าง ๒๒ - ๒๓ พ.ค.๕๖

๔.๒ กบก.ศกล.พธ.ทร. สนับสนุนเก้าอี้สำหรับผู้เข้าประชุมที่สโมสรสัญญาบัตร รฐ.สส. ๑๗๐ ตัว

หน้า..๑..ของ..๓..หน้า	อ้างถึงข่าว.....	ชื่อผู้เขียนข่าว	นายทหารอนุมัติข่าว
	ชั้นความลับ กำหนด / ไม่กำหนด	ตำแหน่ง ผอ.กท.พท.ทร. น.อ.หญิง <i>Pritha Kanchana</i> โทร. ๕๘๑๖๓	
		ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ. <i>น ย</i> รอง จก.กพ.ทร.	



กระดาษเขียนข่าวราชข่าว

หน่วย.....รับจาก.....วันที่ - เวลา.....
 ระบบ.....ผู้ฝาก.....ผู้รับ.....
 จ่ายให้.....ส่งต่อให้.....ระบบ.....
 ผู้จ่าย.....ผู้รับ.....วันที่ - เวลา.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วันที่ - เวลา	หมู่ค่า
จาก.....	ถึง ผู้รับปฏิบัติ.....		ชั้นความลับ
	ผู้รับทราบ.....		ไม่กำหนด
			ที่ของผู้ให้ข่าว

๕. พร. จัดวิทยากร จำนวน ๑ นาย บรรยายเกี่ยวกับการเสริมสร้างสุขภาพในผู้สูงอายุ ใน ๒๒ พ.ค.๕๖ ระหว่างเวลา ๐๙๑๐ - ๑๐๓๐ ณ อาคารนันทอุทยานสโมสร รฐท.กท. และใน ๕ มิ.ย.๕๖ ระหว่างเวลา ๐๙๑๐ - ๑๐๓๐ ณ สโมสรสัญญาบัตร รฐท.สส. และกรุณาแจ้งรายชื่อและตำแหน่งวิทยากรให้ กพ.ทร. ภายใน ๘ พ.ค.๕๖

๖. ขส.ทร. จัดรถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดกลาง จำนวน ๑ คัน รับส่งเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ระหว่าง กพ.กับอาคารนันทอุทยานสโมสร รฐท.กท. ระหว่าง ๒๒ - ๒๓ พ.ค.๕๖ จนเสร็จสิ้นการประชุมสัมมนา รถพร้อมที่บริเวณทบ.ทร.ใหม่ วังนันทอุทยาน เวลา ๐๗๐๐ ของแต่ละวัน รวมทั้งจัดรถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดกลาง จำนวน ๑ คัน รับเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ระหว่าง กพ.ทร. - รฐท.สส. ระหว่าง ๔ - ๗ มิ.ย.๕๖

๗. สก.ทร. จัดวิทยากร จำนวน ๑ - ๒ นาย บรรยายเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์เงินฌาปนกิจและสิทธิทหารผ่านใน ๒๒ พ.ค.๕๖ ระหว่างเวลา ๑๔๓๐ - ๑๖๐๐ ณ อาคารนันทอุทยานสโมสร รฐท.กท. และใน ๕ มิ.ย.๕๖ ระหว่างเวลา ๑๔๓๐ - ๑๖๐๐ ณ สโมสรสัญญาบัตร รฐท.สส. และกรุณาแจ้งรายชื่อและตำแหน่งวิทยากรให้ กพ.ทร. ภายใน ๘ พ.ค.๕๖

๘. นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.

๘.๑ แจ้งข้าราชการผู้ที่จะครบเกษียณอายุใน ๑ ต.ค.๕๖ ขึ้นนายนาตาลไปเข้าร่วมประชุมสัมมนาดำเนินการขอรับสิทธิกำลังพล โดยมีกำหนดการดังนี้

๘.๑.๑ วันที่ ๒๒ พ.ค.๕๖ ณ อาคารนันทอุทยานสโมสร รฐท.กท. และวันที่ ๕ มิ.ย.๕๖ ณ สโมสรสัญญาบัตร รฐท.สส.

- ๐๘๐๐ ลงทะเบียนและรับเอกสาร
- ๐๙๐๐ พิธีเปิดการประชุมสัมมนา
- ๐๙๑๐ การบรรยายโดยเจ้าหน้าที่ พร.
- ๑๐๔๕ การบรรยายโดยเจ้าหน้าที่ กบข.
- ๑๒๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓๐๐ การบรรยายโดยเจ้าหน้าที่ กง.ทร.
- ๑๔๓๐ การบรรยายโดยเจ้าหน้าที่ สก.ทร.
- ๑๖๐๐ จบการบรรยาย

๘.๑.๒ วันที่ ๒๓ พ.ค.๕๖ ณ อาคารนันทอุทยานสโมสร รฐท.กท. และวันที่ ๖ มิ.ย.๕๖ ณ สโมสรสัญญาบัตร รฐท.สส.

- ๐๙๐๐ การบรรยายสิทธิกำลังพลของข้าราชการบำนาญโดยเจ้าหน้าที่ กพ.ทร.
- ๑๒๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓๐๐ การขอรับบำเหน็จบำนาญโดยเจ้าหน้าที่ กพ.ทร.
- ๑๖๐๐ ปิด

หน้า ๒ ของ ๓ หน้า	อ้างถึงข่าว.....	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กทพ.กพ.ทร.	นายทหารอนุมัติข่าว
	ชั้นความลับ	น.อ.หญิง <i>วิจิตร คุ้มคำ</i> โทร.๕๘๑๖๓	
	กำหนด ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ. <i>น ย</i>	
		รอง จก.กพ.ทร.	



กระดาษเขียนข่าวราชนาวิ

หน่วย.....รับจาก.....วันที่ - เวลา.....
 ระบบ.....ผู้ฝาก.....ผู้รับ.....
 จ่ายให้.....ส่งต่อให้.....ระบบ.....
 ผู้จ่าย.....ผู้รับ.....วันที่ - เวลา.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วันที่ - เวลา	หมู่คำ
จาก.....	ถึง ผู้รับปฏิบัติ.....		ชั้นความลับ
	ผู้รับทราบ.....		ไม่กำหนด
			ที่ของผู้ให้ข่าว

๘.๒ ข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ กรอกแบบฟอร์มขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ (แบบ 5300) หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.3) แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ (แบบ สรจ.1) แบบขอรับเงิน จากกองทุน แบบ กบข. รง 008/1/2555 (เฉพาะผู้เป็นสมาชิก กบข.) แบบฟอร์มดังกล่าวอย่างละ ๒ ฉบับ ยกเว้นแบบขอรับ เงิน กบข. ๑ ฉบับ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มและดูตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กรมกำลังพลทหารเรือ หัวข้อ สิทธิ ข้าราชการ ทร.ที่ออกจากราชการ หรือ <http://www.navy.mi.th/person/jobperson/earlynavy.php> รวมทั้งเตรียมเอกสาร หลักฐานการขอรับบำเหน็จ บำนาญ และเงิน กบข. เพื่อยื่นแก่เจ้าหน้าที่ กพ.ทร.ดังนี้

๘.๒.๑ สมุดประวัติรับราชการเล่มต้นสังกัด ๑ เล่ม

๘.๒.๒ บัญชีรับรองเวลารับราชการทวิคูณ (ที่ยังไม่มีในสมุดประวัติเล่ม กพ.ทร.) ฉบับจริง ๑ ฉบับ และ

สำเนา ๑ ฉบับ

๘.๒.๓ สลิปเงินเดือน ๑ ฉบับ

๘.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ฉบับ

๘.๒.๕ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ชื่อตนเองผู้เดียว (ชื่อ ชื่อสกุล ภาษาไทย)

๒ ฉบับ

๘.๒.๖ สำเนาคำสั่งรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ๒ ฉบับ (ถ้ามี)

๘.๒.๖ สำเนาคำสั่งรับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ๒ ฉบับ (ถ้ามี)

๘.๒.๗ สำเนาบัตรสมาชิก กบข.หรือใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้ที่เป็นสมาชิก กบข.)

ขอให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกหน้าด้วยตนเอง

๘.๓ สำหรับนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลเรือ เจ้าหน้าที่ กพ.ทร.จะขออนุญาตดำเนินการขอรับสิทธิกำลังพล

ให้โดยตรง ระหว่าง พ.ค. - มิ.ย.๕๖

๙. การดำเนินการขอรับสิทธิให้แก่ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ภาคใต้จะแจ้งเมื่อทราบกำหนดการที่ชัดเจนแล้ว

๑๐. การแต่งกาย เครื่องแบบหมายเลข ๓

๑๑. รายละเอียดต่าง ๆ ตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์กรมกำลังพลทหารเรือ หัวข้อ สิทธิข้าราชการ ทร.ที่ออกจากราชการ หรือ <http://www.navy.mi.th/person/jobperson/earlynavy.php>

๑๒. มอบหมายให้ น.ท.ยงยุทธ คำประสิทธิ์ หน.เบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ กพท.กพ.ทร. โทร.๕๘๑๖๓ เป็นผู้ ประสานรายละเอียดโดยตรง

สำเนาถูกต้อง

ร.อ. *ผู้ให้ข่าว*

หน้า ๓ ของ ๓ หน้า	อ้างถึงข่าว..... ชั้นความลับ กำหนด ไม่กำหนด	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กพท.กพ.ทร. น.อ.หญิง <i>อ.วิมล คุ้ม</i> โทร. ๕๘๑๖๓ ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ. <i>ว.ย</i> รอง จก.กพ.ทร.	(นิพนธ์)ทอง ประจำแผนกธรรการ กธ
-------------------	---	--	-----------------------------------